



Výroční zpráva 2017

Centra pro regionální rozvoj České republiky



CENTRUM PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ČESKÉ REPUBLIKY

Výroční zpráva
Centra pro regionální rozvoj
České republiky 2017

Obsah



VK Centrum, sídlo Centra pro regionální rozvoj České republiky. Foto: Pavel Borský

1. Úvodní slovo generálního ředitele	5
2. Základní charakteristika organizace	6
3. Profil organizace	8
4. Vize, hodnoty a cíle organizace	10
5. Struktura organizace	12
6. Vedení organizace	13
7. Integrovaný regionální operační program (IROP)	14
8. Integrovaný operační program (IOP)	23
9. Evropská územní spolupráce	25
10. Enterprise Europe Network	29
11. Informační systémy	32
12. Personalistika	33
13. Komunikace	38
14. Řízení managementu kvality	40
15. Interní audit	42
16. Projekty technické asistence	46
17. Hospodářské ukazatele	49
18. Plánované hlavní aktivity pro rok 2018	52
19. Zkratky	53
20. Kontakty	55

1. Úvodní slovo generálního ředitele

Vážené dámy, vážení pánové,



když se v krátkosti ohlédnu za rokem 2017, tak mohu nade všechnu pochybnost konstatovat, že to byl rok velmi úspěšný. Stejně jako v předchozích letech došlo k mnoha změnám, které dále zvýšily kvalitu činnosti Centra pro regionální rozvoj České republiky (Centrum), jak na úrovni chodu úřadu, tak na úrovni výkonu delegovaných činností. Centrum si pro rok 2017 stanovilo, v duchu nastavené politiky kvality a vize –

„Zkušený a spolehlivý partner pro váš region“ cíle, které se podařilo splnit, a to i přes to, že některé byly velmi ambiciózní.

Z pohledu kvality řízení úřadu a poskytování služeb jsme v roce 2017 dokončili úpravu nastavení všech procesů a postupů. Nejen, že jsme tak obhájili certifikát ČSN EN ISO 9001:2009, ale úspěšně jsme prošli přechodovým auditem a stali se tak nositeli certifikátu vyšší normy ČSN EN ISO 9001:2016. Získáním nového certifikátu byl završen téměř dvouletý proces intenzivní přípravy a změn.

I v roce 2017 se Centrum zaměřilo na optimalizaci a zefektivnění postupů souvisejících s náborem nových pracovníků, jejich adaptačním procesem a vzděláváním. Centrum vyhlásilo 352 výběrových řízení na 467 pozic a podařilo se přijmout do služebního poměru 177 nových zaměstnanců a do pracovního poměru 4 zaměstnance. Celkový počet zaměstnanců Centra se tak v průběhu roku 2017 navýšil na 513. Oproti roku 2015 tak stoupl počet zaměstnanců Centra více než na čtyřnásobek. Všichni noví zaměstnanci prošli intenzivním vstupním školením a jsou tak schopni zajistit efektivní, rychlou a bezchybnou administraci a kontrolu předložených projektových žádostí a žádostí o platby.

Pozitivně motivovaní zaměstnanci jsou pro Centrum tím nejdůležitějším a hlavním kapitálem. Vedení centra se v této souvislosti v průběhu celého roku 2017 prioritně zaměřovalo na vyhodnocení, zefektivnění a zlepšení pracovního prostředí a podmínek práce zaměstnanců Centra.

Stejně jako v roce 2016, byl i v průběhu roku 2017 předložen na Centrum značný počet projektových žádostí. Jen v Integrovaném regionálním operačním programu (IROP) předložili žadatelé přes 4 000 projektových žádostí v objemu přes 54 mld. Kč. Současně již byl předložen velký počet žádostí o platbu. V IROP to bylo 924 žádostí o platbu v objemu přesahujícím 4 mld. Kč.

Vzhledem ke skutečnosti, že naší další prioritou a snahou je poskytovat žadatelům a příjemcům maximálně kvalitní služby, se Centrum snaží veškeré činnosti a pracovní postupy průběžně vyhodnocovat a upravovat tak, aby byly stále jednodušší a rychlejší. Ve většině případů není úprava a zjednodušení postupů v kompetenci Centra, snažíme se proto návrhy na úpravy ihned předat a projednat s řídicími orgány, případně dalšími relevantními institucemi. Bližší informace o pokroku administrace jednotlivých programů si můžete přečíst na následujících stránkách.

Společnou snahou všech zaměstnanců Centra je na profesionální úrovni zprostředkovat vztahy mezi poskytovateli dotací a žadateli/příjemci a přispět tak k hladkému průběhu implementace operačních programů, efektivnímu čerpání prostředků Evropské unie, a tím k plnění cílů rozvoje České republiky. Veškeré kroky, které jsme v průběhu roku 2017 učinili, tak směřovali k naplnění tohoto cíle.

Ing. Zdeněk Vašák

generální ředitel Centra pro regionální rozvoj České republiky

2. Základní charakteristika organizace

Jméno organizace:

CENTRUM PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ ČESKÉ REPUBLIKY

Sídlo organizace:

U Nákladového nádraží 3144/4, 130 00 Praha 3 – Strašnice

Identifikační číslo:

04095316

Právní forma:

státní příspěvková organizace založena Zákonem č. 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje, v platném znění

Regionální pracoviště (podrobněji viz sekce Kontakty):

pro program IROP

- Jihočeský kraj (České Budějovice)
- Jihomoravský kraj (Brno)
- Karlovarský kraj (Karlovy Vary)
- Královéhradecký kraj (Hradec Králové)
- Liberecký kraj (Liberec)
- Moravskoslezský kraj (Ostrava)
- Olomoucký kraj (Olomouc)
- Pardubický kraj (Pardubice)
- Středočeský (Praha)
- Plzeňský kraj (Plzeň)
- Ústecký kraj (Ústí nad Labem)
- Kraj Vysočina (Jihlava)
- Zlínský kraj (Zlín)

pro programy Evropské územní spolupráce

- Oddělení pro NUTS II Jihovýchod
Kraj Vysočina a Jihomoravský kraj (Brno)
- Oddělení pro NUTS II Jihozápad
Jihočeský a Plzeňský kraj (Písek)
- Oddělení pro NUTS II Moravskoslezsko
Moravskoslezský kraj (Ostrava)
- Oddělení pro NUTS II Severovýchod
Liberecký, Královéhradecký a Pardubický kraj (Hradec Králové)
- Oddělení pro NUTS II Severozápad
Karlovarský a Ústecký kraj (Chomutov)
- Oddělení pro NUTS II Střední Morava
Zlínský a Olomoucký kraj (Olomouc)
- Společný sekretariát pro OPPS ČR-Polsko (Olomouc)
- INFOBOD při Oddělení pro NUTS II Jihovýchod
pro OPPS SR-ČR (Brno)
- Česká část společného sekretariátu pro OPPS Rakousko-ČR (Brno)

Činnosti organizace definované Statutem z 6. listopadu 2017:

Centrum vykonává v určeném rozsahu činnosti zprostředkujícího subjektu podle přímo použitelného předpisu Evropské unie pro vybrané operační programy financované z Evropských strukturálních a investičních fondů.

Centrum plní funkce společného sekretariátu a kontrolora podle přímo použitelného předpisu Evropské unie pro vybrané operační programy v rámci cíle Evropské územní spolupráce.

Centrum poskytuje poradenské služby v souvislosti s využíváním prostředků zejména z Evropských strukturálních a investičních fondů.

Centrum plní další úkoly v oblasti podpory regionálního rozvoje, kterými jsou zejména následující činnosti:

- a) zajišťování implementace programů EU v rozsahu administrace delegovaných činností rozhodnutími ministra pro místní rozvoj,
- b) spolupráce s regionálními institucemi, s orgány státní správy a samosprávy, vzdělávacími institucemi a dalšími institucemi v oblasti implementace programů EU,
- c) pořízování a provozování hardware a software pro činnosti, které jsou v působnosti Centra nebo v působnosti zřizovatele, případně je Centrum poskytuje jiným subjektům podle pokynů zřizovatele,
- d) iniciování rozvoje hospodářských aktivit formou přímé i nepřímé podpory podnikání, přispívání k ekonomickému rozvoji

jednotlivých regionů poskytováním kvalitních odborných poradenských služeb regionálním subjektům a podporování využívání fondů Evropské unie poradenskou a konzultační činností,

- e) zajišťování systémové infrastruktury (nákup HW, systémového SW a jeho správa) pro provozování monitorovacích a informačních systémů programového období 2007 – 13 (IS ŘO na bázi řešení MONIT7+ a IS KP na bázi řešení Benefit7), informačních systémů aplikační podpory (MITIS) sloužících k implementaci a administraci OP EU a k podpoře uživatelů v rámci udržitelnosti s využitím zajištění těchto aktivit z fondů EU, zajišťování systémové infrastruktury (nákup HW a systémového SW a jeho správa) pro provoz záložního pracoviště monitorovacího systému MSC 2007 programového období 2007–2013 s využitím zajištění těchto aktivit z fondů EU.

3. Profil organizace

Založení

Historie Centra pro regionální rozvoj České republiky sahá až do roku 1996. 1. listopadu tohoto roku bylo zřízeno Ministerstvo pro místní rozvoj ČR jako nový ústřední orgán státní správy pro oblast regionální politiky, bydlení, územního plánování, stavebnictví, či cestovního ruchu. Pro podporu realizace regionální politiky byla 20. prosince 1996 Rozhodnutím ministra (RM) č. 10/1996 založena příspěvková organizace ministerstva pod názvem Regionální rozvojová agentura ČR. K 1. březnu 1997 byl název organizace změněn na Centrum pro regionální rozvoj ČR.

Činnost organizace dle Zřizovací listiny byla zaměřena na vytváření rozvojových regionálních programových dokumentů s cílem efektivní a soustředěné pomoci problémovým regionům a odstraňování disparit, na monitorování a evaluaci efektivity rozvojových programů a kontrolu jejich financování, na podporu podnikání v regionech, na zajištění vzdělávacích činností v oblasti regionálního rozvoje a na zajištění implementace zahraničních programů podpory.

Historie

V krátké době se právě tato poslední náplň činností stala náplní hlavní a organizace se začala věnovat nové roli implementační agentury evropských dotací. Z tohoto důvodu bylo vedle pražské centrály založeno osm poboček v regionech dle evropské typologie NUTS II.

Po roce 2000 se organizace podílela na realizaci přeshraničního programu CBC Phare, programů předvstupních fondů Evropské unie a programu Phare – Regionální rozvojový fond. Dále byla také hostitelským pracovištěm pro evropskou poradenskou síť Euro Info Centrum, která se věnovala podpoře podnikání a začlenění do struktur EU. V letech 2000 až 2008 bylo Centrum pro regionální rozvoj ČR zřizovatelem a vlastníkem společnosti Hospodářský park České Vele-

nice, a. s., tedy přeshraniční průmyslové zóny na česko-rakouských hranicích. Ta vznikla již v roce 1990, v roce 2008 byly akcie držené Centrem pro regionální rozvoj ČR převedeny na Město České Velenice. V neposlední řadě se organizace od roku 2000 podílela na podpoře regionů budováním Integrovaného regionálního informačního systému, přípravou a realizací vzdělávacích programů a spoluprací s regionálními rozvojovými agenturami.

Po vstupu České republiky do Evropské unie byla organizace pověřena funkcí zprostředkujícího subjektu pro operační programy Společný regionální operační program (SROP) a Jednotný programový dokument pro Prahu Cíl 2 (JPD 2) a pro iniciativu Interreg IIIA. V navazujícím programovém období 2007 – 2013 byla pověřena funkcí zprostředkujícího subjektu pro Integrovaný operační program (IOP) a Operační program Technická pomoc (OPTP). V rámci této činnosti zabezpečovala příjem a hodnocení žádostí o dotaci, konzultační činnost pro zájemce a zpracovatele projektů, pořádala informační semináře, pomáhala organizátorům projektů při realizaci výběrových řízení na jednotlivé dodavatele dle pravidel EU, kontrolovala a monitorovala realizaci jednotlivých projektů, zajišťovala příjem a kontrolu žádostí o platbu pro určené poskytovatele dotace.

Organizace dále působí jako kontrolní subjekt pro všechny operační programy v rámci Cíle 3 (Evropská územní spolupráce, navazuje na iniciativu Interreg). Je také hostitelskou organizací pro jedno z pracovišť Enterprise Europe Network, evropské informační a poradenské sítě pro inovační podnikání. Mimo evropských aktivit organizace spolupracovala s Ministerstvem pro místní rozvoj ČR na jeho národních programech – například spravovala volně přístupné internetové informační portály Regionální informační servis a Mapový Server CRR ČR, podílela se na administraci Regionálního rozvojového fondu, byla zapojena do hodnocení krajských kol soutěží Vesnice roku a Histo-

rické město roku a zajišťovala systémovou infrastrukturu pro provoz monitorovacího systému realizace projektů spolufinancovaných z fondů EU.

Současnost

Role Centra pro aktuální období 2014–2020 je v obecné rovině dána Statutem–RM č. 53/2017 ze dne 6. listopadu 2017 a dalšími rozhodnutími ministryně pro místní rozvoj o delegaci činností na Centrum.

Centrum zajišťuje v programovém období 2014–2020 administraci následujících operačních programů:

- Integrovaný regionální operační program

Přeshraniční spolupráce

- Interreg V-A Česká republika – Polsko
- Interreg V-A Slovenská republika – Česká republika
- Program přeshraniční spolupráce Česká republika – Svobodný stát Bavorsko Cíl EÚS 2014-2020
- Interreg V-A - Rakousko – Česká republika
- Program spolupráce Svobodný stát Sasko – Česká republika 2014–2020

Nadnárodní a meziregionální spolupráce

- Interreg Europe
- Interreg Central Europe
- Danube
- Urbact III



Projekt EÚS - Revitalizace železniční tratě Szklarska Poręba – Harrachov.
Foto: archiv Centra

4. Vize, hodnoty a cíle organizace

1. června 2017 byla aktualizována Politika kvality, která definuje základní vizi organizace jako cílový stav, kterého chce organizace dosáhnout, a zároveň vyjadřuje přínos organizace pro okolí:

Centrum – zkušený a spolehlivý partner pro váš region

Součástí politiky kvality jsou i definované hodnoty organizace:

Odbornost

- Stavíme na odborných znalostech a zkušenostech
- Pracujeme na svém rozvoji
- Prosazujeme vždy procesně správný postup
- Spolupracujeme a komunikujeme se zahraničními partnery
- Využíváme zkušenosti s poradenstvím, administrací a kontrolou různých typů projektů
- Jsme odborný a stabilní tým

Odpovědnost

- Postupujeme čestně, transparentně a nestranně bez politických vlivů a tlaků
- Garantujeme efektivní, hospodárné a účelné hospodaření s veřejnými prostředky
- Garantujeme jednotný přístup
- Dbáme na kvalitu našich výstupů
- Jsme si vědomi dopadů svých rozhodnutí
- Vytváříme vhodné podmínky pro zaměstnance a žadatele
- Respektujeme naši práci a práci ostatních
- Jsme otevření oponentním stanoviskům a považujeme je za nástroj k dalšímu rozvoji
- Neslibujeme, co nemůžeme splnit.

Otevřenost

- Informace sdílíme včas, přehledně a srozumitelně
- Zajímají nás názory ostatních
- Žadatelé a příjemci jsou našimi partnery
- Prosazujeme svobodný přístup k informacím, transparentnost a otevřenost v rozhodování
- Ověřujeme možná řešení
- Působíme ve všech regionech ČR
- Vytváříme přátelské a komunikativní prostředí

Dne 14. září 2015 byly Centrem přijaty Cíle kvality pro období 2015-2020. Tyto cíle byly aktualizovány pro rok 2017 a zaměřeny k trvalému zvyšování kvality výstupů organizace a zabezpečení odpovídající role organizace v rámci agendy dotačních programů, ať již evropských, tak národních. Strategický cíl organizace pro uvedené období je proto stanoven takto:

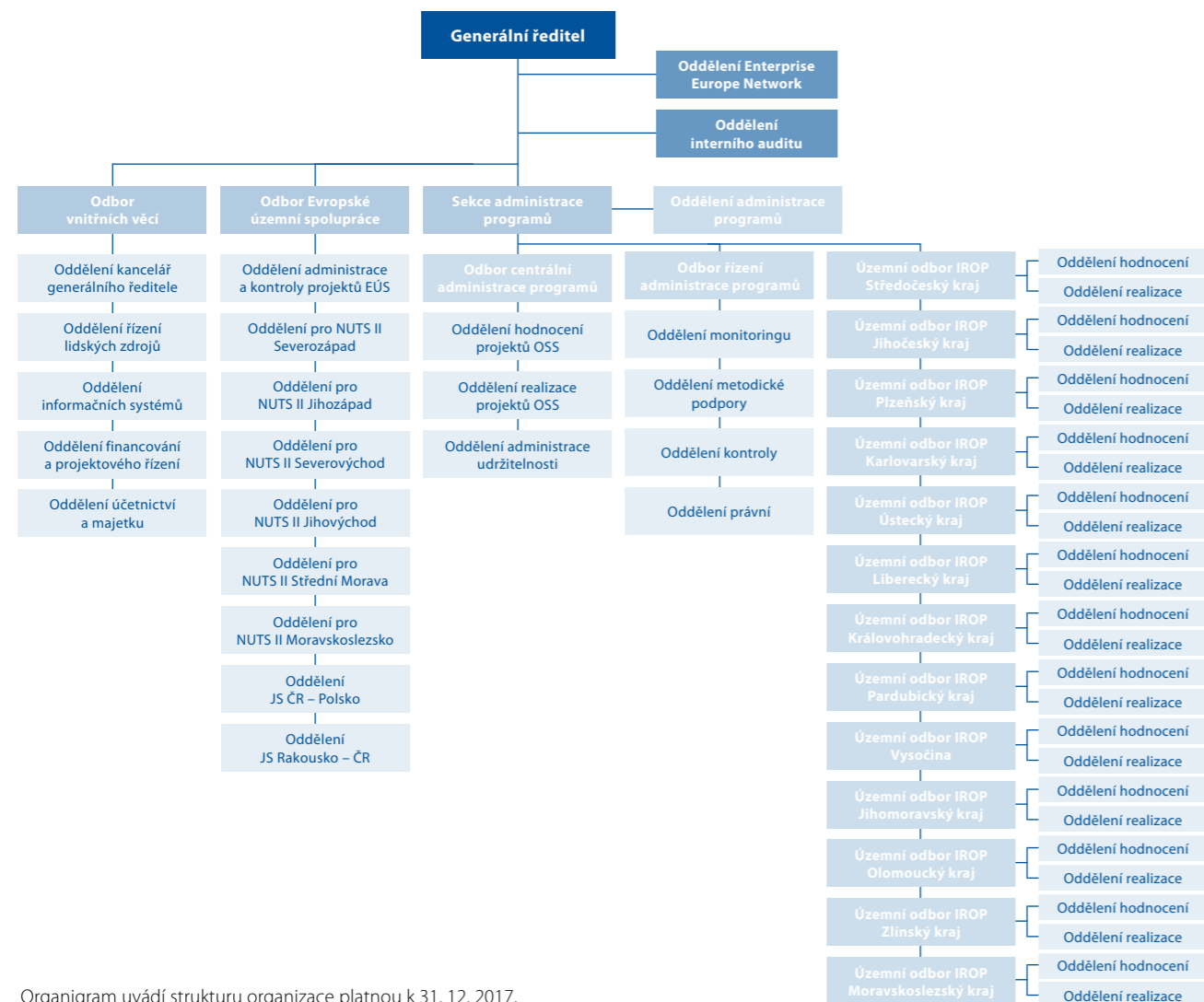
Centrum garantuje kvalitní, efektivní a stabilní konzultační, administrativní a kontrolní činnost a má pověření a klíčové postavení pro tyto činnosti v rámci implementace dotačních programů po roce 2021.

Tento strategický cíl je poté dále rozpracován do pěti střednědobých cílů:

- Centrum má vytvořenu dostatečnou a kvalitní personální kapacitu, vhodné pracovní prostředí a zajištěny finanční prostředky pro chod úřadu a výkon delegovaných činností;
- Centrum kvalitně, efektivně a vstřícně zajišťuje jednotný výkon delegovaných činností a chod úřadu. Centrum je pozitivně vnímáno ve své působnosti;

- Zaměstnanci jsou pozitivně motivovaní pro výkon práce a uchazeči o zaměstnání pozitivně vnímají Centrum jako zaměstnavatele;
- Žadatelé, odborná i široká veřejnost a další partneři mají zvýšené povědomí o úloze Centra a příležitostech a přínosech implementovaných operačních programů. Centrum má významné a klíčové postavení v rámci veřejné správy.;
- Centrum vykonává pouze činnosti související s poradenstvím, administrací, kontrolou projektů a podporou záložního pracoviště MSSF 2007–2013.
- Centrum zajišťuje standardy služebního úřadu s celostátní působností v oblasti QMS a ISVS.

5. Struktura organizace



Organigram uvádí strukturu organizace platnou k 31. 12. 2017.

6. Vedení organizace

Generálním ředitelem Centra pro regionální rozvoj České republiky je Ing. Zdeněk Vašák.

Ředitelé sekcí a odborů k 31. 12. 2017:

- **sekce administrace programů:** Ing. Helena Mišková
- odbor řízení administrace programů: **Mgr. Kateřina Dohnalová**
- odbor centrální administrace programů: **Ing. Karel Manoch, MPA**
- územní odbor IROP pro Jihočeský kraj: **Ing. Naděžda Burešová**
- územní odbor IROP pro Jihomoravský kraj: **Mgr. Ljubomir Džingozov**
- územní odbor IROP pro Karlovarský kraj: **Ing. Marie Mišková**
- územní odbor IROP pro Královéhradecký kraj: **Ing. Leoš Macura**
- územní odbor IROP pro Liberecký kraj: **Ing. Simona Malá**
- územní odbor IROP pro Moravskoslezský kraj: **Ing. Gabriela Janošová**
- územní odbor IROP pro Olomoucký kraj: **Ing. Aleš Marousek**
- územní odbor IROP pro Pardubický kraj: **Ing. Lenka Fodorová**
- územní odbor IROP pro Plzeňský kraj: **Ing. Magda Sýkorová**
- územní odbor IROP pro Středočeský kraj: **Mgr. Dana Čechová**
- územní odbor IROP pro Ústecký kraj: **Ing. Viktor Kruml**
- územní odbor IROP pro Kraj Vysočina: **Ing. Renáta Marková**
- územní odbor IROP pro Zlínský kraj: **Ing. Lenka Kolářová**
- **odbor Evropské územní spolupráce:** **Mgr. Jiří Jansa**
- **odbor vnitřních věcí:** **Ing. Mgr. Jan Kuchařík**
- **samostatné oddělení interního auditu:** **Ing. Radka Dvořáková**

7. Integrovaný regionální operační program (IROP)

Integrovaný regionální operační program je národním operačním programem s největší alokací, který je administrován Centrem pro regionální rozvoj České republiky. Jedná se o široce zaměřený program směřující ke zlepšení kvality života v českých regionech vyjma hlavního města Prahy. Důraz je kladen zejména na rozvoj veřejné infrastruktury a veřejných služeb. Program IROP financuje široké spektrum aktivit, například nízkoemisioní vozidla MHD, revitalizaci kulturních památek, školky a jesle, sociální podnikání, územní a regulační plány, regionální silnice, cyklostezky, specializovaná zdravotnická centra, rozvoj integrovaného záchranného systému nebo energeticky úsporné bydlení.



Projekt IROP - Dopravní terminál v Rychnově nad Kněžnou. Foto: Stanislav Pecháček

Administrace programu IROP je hlavní náplní činnosti Sekce administrace programů, a to jak v Odboru centrální administrace programů (hodnocení a realizace projektů OSS a PO OSS), Územních odborech IROP (hodnocení a realizace projektů ve všech krajích ČR) i Odboru řízení administrace programů (koordinace a metodická podpora). Centrum bylo pověřeno rolí zprostředkujícího subjektu pro všechny specifické cíle tohoto programu, vyjma případů, kdy je samo příjemcem podpory – role příjemce a zprostředkujícího subjektu jsou od sebe řádně odděleny. Pozici Centra jako zprostředkujícího subjektu určují RM č. 59/2015 a č. 115/2015, a to v rozsahu uvedeném v Programovém dokumentu IROP. Řídicím orgánem programu je Ministerstvo pro místní rozvoj ČR.

V rámci administrativních postupů plní Centrum následující činnosti:

- zajištění kontaktu se žadateli o podporu a příjemci podpory a poskytování informací
- informování řídicího orgánu (ŘO) IROP o absorpční kapacitě v území
- kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí žádostí o podporu
- věcné hodnocení žádostí o podporu
- analýza rizik projektů, administrativní ověření a kontrola projektů
- příprava podkladů pro vydání právních aktů o poskytnutí dotace
- monitorování realizace projektů
- ověřování, zda žadatelé o podporu a příjemci podpory dodržují podmínky Zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění
- kontrola žádostí o platbu a informování příjemců o provedeném krácení nebo snížení způsobilých výdajů podle § 14e Zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, v platném znění
- výzvy příjemcům dotace k provedení opatření k nápravě podle § 14f Zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, v platném znění
- administrace změn v projektech
- řešení odstoupení od realizace projektu
- vkládání údajů o projektech do informačního systému MS2014+ a garance včasnosti, úplnosti a správnosti zadávaných údajů

V rámci realizace IROP plní Centrum následující činnosti:

- spolupráce s ŘO IROP při zpracování analýzy rizik programu a plnění nápravných opatření
- příprava podkladů pro výroční a závěrečnou zprávu
- příprava podkladů pro zprávu o realizaci
- předávání informací a poskytování součinnosti ŘO IROP při ověření a hodnocení výkonu delegovaných činností
- informování ŘO IROP o nesrovnalostech či podezřeních na nesrovnalost, zjištěných při implementaci programu a projektů
- spolupráce na přípravě, realizaci a zajišťování propagace IROP

- příprava a vyhodnocení vlastního ročního komunikačního plánu
- zpracování podkladů pro Monitorovací výbor IROP
- zpracování podkladů pro certifikaci výdajů
- ověřování, že hodnocení a výběr projektů ve výzvách místních akčních skupin (MAS) proběhl v souladu s pravidly programu, výzvy ŘO IROP a výzvy MAS
- poskytování součinnosti při přípravě metodických materiálů
- garantuje, že po celou dobu implementace IROP probíhá činnost CRR v souladu s platným zněním Operačního manuálu IROP

V roce 2017 bylo vyhlášeno v rámci Integrovaného regionálního operačního programu 10 výzev – 7 výzev pro individuální projekty a 3 výzvy pro integrované nástroje.

Tabulka č. 1: Přehled výzev vypsaných v programu IROP v roce 2017

Číslo výzvy	Název výzvy	Datum vyhlášení výzvy	Alokace výzvy (Příspěvek EU)
68	Zvyšování kvality a dostupnosti infrastruktury pro vzdělávání a celoživotní učení – integrované projekty CLLD	20. 1. 2017	1 900 000 000 Kč
69	Integrovaný záchranný systém – integrované projekty CLLD	17. 2. 2017	475 000 000 Kč
70	Vybrané úseky silnic II. a III. třídy – II	23. 2. 2017	10 395 692 450 Kč
71	Deinstitucionalizace psychiatrické péče – integrované projekty CLLD	27. 2. 2017	190 000 000 Kč
72	Cyklodoprava II	6. 4. 2017	250 000 000 Kč
73	Výstavba a modernizace přestupních terminálů II	26. 4. 2017	595 500 000 Kč
74	Rozvoj infrastruktury polyfunkčních komunitních center	28. 4. 2017	140 000 000 Kč
75	Deinstitucionalizace psychiatrické péče II	30. 6. 2017	425 000 000 Kč
76	Muzea II	17. 8. 2017	900 000 000 Kč
77	Deinstitucionalizace sociálních služeb za účelem sociálního začleňování III	27. 9. 2017	200 000 000 Kč

Centrum v roce 2017 aktivně hodnotilo projekty, které byly předkládány do všech 77 otevřených výzev IROP. V průběhu roku 2017 bylo předloženo 4014 žádostí o podporu. V Centru probíhala jejich administrace (kontrola formálních náležitostí a hodnocení přijatelnosti, ex-ante analýza rizik, ex-ante kontrola a doporučení/nedoporučení k financování projektu). Zároveň bylo zahájeno hodnocení prvních projektů, které žadatelé předkládali pod Integrovanými nástroji – ať již přes Integrované územní investice (ITI) a Integrované plány rozvoje území, (IPRÚ) tak přes Místní akční skupiny (MAS). V případě integrovaných nástrojů

Centrum pro regionální rozvoj zajišťuje kontrolu formálních náležitostí a hodnocení přijatelnosti projektů u Integrovaných plánů rozvoje území (IPRÚ) a závěrečné ověření způsobilosti projektů u Integrovaných územních investic (ITI) a u Komunitně vedeného územního rozvoje (CLLD). V rámci těchto výzev bylo na Centrum předloženo 631 projektů, tedy necelých 16 % všech předložených projektů.

Celkem bylo Centrem pro regionální rozvoj za rok 2017 doporučeno k financování 2487 projektů.



Projekt IROP – Cyklostezka Čelákovice. Foto: Stanislav Pecháček



Projekt IROP – Hasičská cisterna SDH Čeperka. Foto: Stanislav Pecháček

Tabulka č. 2: Přehled předložených, administrovaných a doporučených žádostí o podporu v programu IROP v roce 2017

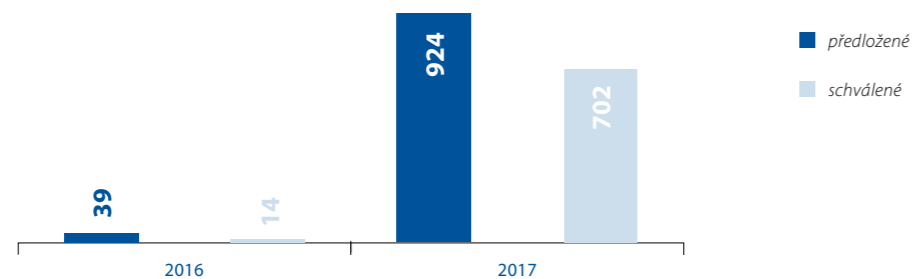
SC	Předložené 2017		Vyhodnocené 2017		Doporučené k financování	
	Počet	Součet ze SF	Počet	Součet ze SF	Počet	Součet ze SF
1.1	113	7 067 537 210,84 Kč	102	5 675 186 708,22 Kč	99	5 628 559 227,12 Kč
1.2	200	4 726 948 277,55 Kč	106	2 871 187 221,16 Kč	135	5 994 970 830,92 Kč
1.3	110	2 933 529 417,10 Kč	96	2 491 959 172,28 Kč	95	2 493 609 285,27 Kč
2.1	161	3 305 801 029,32 Kč	451	4 653 464 216,15 Kč	367	3 349 035 578,38 Kč
2.2	264	912 055 994,78 Kč	255	877 069 911,69 Kč	37	123 299 751,48 Kč
2.3	22	1 229 934 146,50 Kč	45	4 090 007 788,78 Kč	89	5 419 225 079,46 Kč
2.4	1212	12 844 027 992,41 Kč	1387	15 699 511 429,81 Kč	605	7 698 879 271,20 Kč
2.5	822	1 745 501 325,08 Kč	649	1 316 875 519,44 Kč	583	1 188 834 509,37 Kč
3.1	106	6 849 473 807,76 Kč	106	6 831 094 000,09 Kč	41	2 924 487 956,29 Kč
3.2	513	11 660 261 390,15 Kč	208	3 209 068 322,30 Kč	189	3 412 113 933,64 Kč
3.3	174	188 871 731,95 Kč	169	186 024 313,38 Kč	168	186 111 735,88 Kč
4.1	267	596 274 605,98 Kč	26	68 034 025,55 Kč	14	32 994 991,67 Kč
4.2	47	366 599 484,77 Kč	58	386 856 116,94 Kč	60	421 137 402,35 Kč
5.1	3	116 316 869,60 Kč	5	134 278 338,60 Kč	5	117 540 329,85 Kč
Celkem	4014	54 543 133 283,79 Kč	3663	48 490 617 084,39 Kč	2487	38 990 799 882,88 Kč

Ve srovnání s předcházejícími roky byl patrný vzrůstající počet předkládaných žádostí o projekt ze strany žadatelů, což odpovídalo předpokládanému vývoji administrace projektů ve vztahu k vyhlášeným výzvám IROP.

Tabulka č. 3: Přehled předložených a schválených žádostí o platbu v programu IROP v letech 2016 a 2017, včetně finančního objemu

Rok	Počet předložených Žádostí o platbu	Součet ze SF	Počet schválených Žádostí o platbu	Součet ze SF
2016	39	123772537,36 Kč	14	48631097,69Kč
2017	924	4018883885,49 Kč	702	3137050440,22 Kč

Graf č. 1: Grafické vyjádření předložených a schválených žádostí o platbu v letech 2016 a 2017



Rok 2017 byl ve znamení postupného zvyšování počtu projektů ve fázi realizace. Dokončeny byly projekty z širokého spektra výzev – vysokoobjemové, i ty s nižším rozpočtem, které však mají významný lokální dopad. Na Centrum byly předkládány žádosti o platbu

v průběhu celého roku, s významnějším počtem v samém závěru roku 2017, což souviselo s nastaveným termínem ukončení etap těchto projektů.

Tabulka č. 4: Přehled předložených a schválených žádostí o platbu dle jednotlivých specifických cílů IROP v roce 2017

SC	Předložené		Schválené	
	Počet	Součet ze SF	Počet	Součet ze SF
1.1	70	1 324 223 725,78 Kč	62	1 137 919 864,28 Kč
1.2	73	579 158 664,96 Kč	41	408 132 033,12 Kč
1.3	128	606 168 442,02 Kč	111	539 189 591,44 Kč
2.1	52	121 719 433,93 Kč	30	68 251 532,37 Kč
2.2	17	41 013 683,28 Kč	16	32 509 753,96 Kč
2.3	14	280 382 213,18 Kč	11	206 198 357,93 Kč
2.4	97	472 285 706,87 Kč	73	308 851 998,06 Kč
2.5	255	294 039 706,93 Kč	158	159 596 262,39 Kč
3.1	37	69 264 811,73 Kč	34	58 506 870,25 Kč
3.2	24	22 918 532,79 Kč	19	4 629 018,74 Kč
3.3	33	22 030 439,65 Kč	24	17 639 846,42 Kč
4.2	113	135 737 289,11 Kč	111	132 673 045,77 Kč
5.1	11	49 941 235,26 Kč	12	62 952 265,49 Kč
Celkem	924	4 018 883 885,49 Kč	702	3 137 050 440,22 Kč

Centrum pro regionální rozvoj neustále vyhodnocuje všechny své postupy v administraci projektů, a to z hlediska jejich proveditelnosti, efektivity, časové náročnosti a podle dopadu na žadatele a příjemce. Na základě této průběžně zpracovávané analýzy Centrum navrhuje a přijímá řadu opatření, která přispívají ke zrychlení implementace programu, zjednodušení postupů a v neposlední řadě rovněž k rychlému čerpání finančních prostředků z IROP.

Jedním z těchto opatření bylo posílení konzultačního servisu pro žadatele, kdy byla zřízena pozice specialisty pro absorpční kapacitu na každém krajském pracovišti Centra pro zajištění efektivnějšího přenosu informací a zlepšení kvality žádostí o podporu. Dále byly pro žadatele i příjemce pořádány tematicky zaměřené semináře a setkání. Na webových stránkách Centra jsou průběžně zveřejňovány nejen nejčastější dotazy a FAQ, ale také nejčastější identifikovaná pochybení při podávání žádostí o podporu i žádostí o platbu. Důsledně je rovněž řízena administrativní kapacita Centra pro hodnocení a realizaci projektů, která v každém okamžiku reflektuje aktuální postup



Projekt IROP - Mateřská škola Oleško – Březová. Foto: Stanislav Pecháček

administrace a je operativně vytěžována v rámci všech územních pracovišť Centra. V neposlední řadě je jedním z hlavních cílů Centra otevřená a systémová komunikace s žadateli a příjemci.

Centrum pro regionální rozvoj v průběhu roku realizovalo řadu seminářů pro žadatele a příjemce. Realizovány byly semináře jak k nově vyhlášeným výzvám pro žadatele, tak také semináře pro příjemce, zaměřené na nejexponovanější fáze realizace projektů (předkládání Žádostí o platbu, Zpráv o realizaci, zpracování Žádostí o změnu a zadávání veřejných zakázek). Celkem se jednalo o 86 seminářů, kterých se zúčastnilo téměř 1900 zájemců. Pro velký zájem byly tyto semináře realizovány opakovaně, a to ve všech krajích České republiky.

Dále byly na Územních pracovištích IROP realizovány konzultační dny IROP a tematické workshopy, zaměřené na určitou aktivitu nebo specifický cíl IROP, případně se věnovaly určité fázi administrace projektů (např. Žádostem o platbu).



Projekt IROP – Zateplení bytového domu v Bystré. Foto: Stanislav Pecháček

Z vyhodnocení zpětné vazby od účastníků seminářů jasně vyplývá pozitivní hodnocení jejich obsahu i formy. Účastníci hodnotí semináře jako přínosné zejména z hlediska orientace ve výzvách a získání základních informací. Jako velice přínosné účastníci rovněž hodnotí navázání osobního kontaktu a možnost pohovořit si o konkrétních problémech.

V závěru roku 2017 také proběhlo sedm Výročních konferencí IROP ve vybraných krajských městech. Centrum pro regionální rozvoj na těchto konferencích prezentovalo dosažené výsledky a aktuální stav v programech administrovaných Centrem – zejména IROP a Evropská územní spolupráce, a to za účasti významných regionálních partnerů.

Významným aspektem činnosti Sekce administrace programů v rámci programu IROP, je kontrola zadávacích a výběrových řízení veřejných zakázek. Kontrola veřejných zakázek probíhá přímo na jednotlivých krajských pracovištích IROP v rámci administrace jednotlivých projektů, přičemž metodickou podporu a koordinační činnosti a zajišťuje Oddělení právní v Odboru řízení administrace programů v Sekci administrace programů.

V rámci programu IROP je zavedena nejen následná kontrola celé veřejné zakázky po jejím dokončení, ale i kontrola jednotlivých dílčích fází zadávání veřejné zakázky, tj. v první fázi kontrola zadávacích podmínek, ve druhé fázi kontrola postupu zadavatele při zadání zakázky před rozhodnutím zadavatele nebo uzavřením smlouvy

o dílo, ve třetí fázi posouzení uzavřené smlouvy na plnění zakázky a případně ve čtvrté fázi posouzení návrhu dodatku ke smlouvě na plnění zakázky a v páté fázi posouzení uzavřeného dodatku ke smlouvě na plnění zakázky. Tento postup má výrazně pozitivní vliv nejen na snížení rizika vzniku možných chyb při zadávání veřejných zakázek ze strany žadatelů a příjemců IROP, ale i na plynulost administrace žádostí o platbu a jejich následné proplácení.

Průběh kontrol zadávacích a výběrových řízení veřejných zakázek prováděných ze strany Centra byl v roce 2017 výrazně ovlivněn počtem vyhlášených výzev a narůstajícím množstvím podaných žádostí o podporu v IROP, s tím souvisejícím postupem hodnocení projektů IROP a jejich doporučování k financování. Objem předložených kontrol veřejných zakázek v roce 2017 zaznamenal výrazný nárůst, kdy byl v porovnání s rokem 2016 více než pětinašobný.

Dle kapacitních možností nabízelo Centrum vedle samotné kontroly veřejných zakázek i konzultace dílčích nejasností týkajících se zakázek. Smyslem a účelem konzultací je předejít případným chybám při přípravě zadávacích podmínek či v průběhu zadávacího/výběrového řízení, proto byly konzultace poskytovány pouze do okamžiku uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, neboť po uzavření smlouvy již tento účel nelze fakticky naplnit. Vzhledem k velkému množství předložených kontrol veřejných zakázek byly kapacity kontrolorů plně alokovány na samotnou kontrolu veřejných zakázek a konzultace byly koncem roku pozastaveny.

8. Integrovaný operační program (IOP)

Celkový počet kontrol jednotlivých fází veřejných zakázek provedený v roce 2017 uvádí následující tabulka:

Tabulka č. 5: Přehled kontrol dle typu veřejné zakázky

Fáze kontroly	Kontroly dle typu VZ				Celkem
	VZMR	ZVH	Podlimitní	Nadlimitní	
1. fáze	99	46	537	602	1284
2. fáze	24	31	276	410	741
3. fáze	66	20	196	223	505
4. fáze	16	13	115	43	187
5. fáze	50	9	79	42	180
1.–2. fáze	38	10	62	30	140
1.–3. fáze	834	30	201	99	1164
1.–5. fáze	35	0	0	5	40
2.–3. fáze	72	10	58	20	160
4.–5. fáze	153	18	120	24	315
Počet kontrol celkem					4716

Vysvětlivky: VZMR – zakázka malého rozsahu, ZVH – zakázka s vyšší hodnotou mimo režim zákona, Podlimitní – podlimitní zakázka dle zákona, Nadlimitní – nadlimitní zakázka dle zákona.

Centrum, jako zprostředkující subjekt Integrovaného operačního programu (IOP) pokračovalo, v roce 2017 v zajišťování výkonu delegovaných činností spočívajících v administraci projektů zrealizovaných v rámci minulého programového období 2007–2013, které se nacházejí v době udržitelnosti (5 let od ukončení realizace).

I přes ukončení fyzické realizace projektů v IOP probíhala nadále ze strany Centra kontrola udržitelnosti projektů, tj. zejména administrativní kontrola plnění a udržení cílů projektů, administrace změn a hlášení o udržitelnosti. Tato činnost byla realizována celkem

u 1715 projektů. Fyzické kontroly, tzn. ex-post kontroly na místě, byly v roce 2017 provedeny u 103 projektů, čímž byl dokonce překročen stanovený roční plán provedení 80 kontrol.

Z porovnání let 2016 a 2017 (viz níže) lze konstatovat, že počet projektů v administraci, a tím i absolutní počet kontrol, postupně klesá s ohledem na ukončování doby udržitelnosti jednotlivých projektů, zatímco podíl projektů zkontrolovaných fyzickou kontrolou na místě za daný rok mírně vzrostl.

Tabulka č. 6: Počet projektů v administraci z Integrovaného operačního programu

Oblast intervence	Rok 2016	Rok 2017
2.1	390	337
4.1	80	74
5.1	25	24
5.2	1163	888
5.3	188	118
3.4	145	143
3.1	120	115
3.3	16	16
Celkem	2127	1715

*Jedná se zároveň o celkový počet zrealizovaných administrativních kontrol Hlášení o udržitelnosti za roční sledované období.

9. Evropská územní spolupráce

Tabulka č. 7: Počet fyzických kontrol (ex-post) a podíl takto zkontrolovaných projektů z celkového počtu

Rok 2016	Rok 2017
111	103
5,2 %	6,0 %

Kontrola udržitelnosti IOP byla ještě v průběhu roku 2017 vykonávána na více výkonných pracovištích Centra, která se na administraci IOP dlouhodobě podílela. V rámci centralizace a efektivního zajištění výkonu agendy udržitelnosti byly postupně vybrané oblasti podpory (vč. příslušných projektů a dokumentace) převedeny z územních pracovišť k administraci na centrální pracoviště v Praze. V roce 2017 došlo k dokončení procesu centralizace administrace udržitelnosti projektů a k 31. 12. 2017 tak bylo výhradním admi-

nistrátorem všech oblastí intervence IOP v gesci Centra již pouze Oddělení administrace udržitelnosti zařazené v Odboru centrální administrace programů, sídlícím v pražské centrále organizace. Od 1. 1. 2018 mají jednotliví manažeři projektů z tohoto oddělení na starosti celkem 1320 projektů, které se stále nachází v době udržitelnosti a u kterých nadále probíhá monitoring a kontrola ze strany Centra, až po finální uzavření administrace projektů a zajištění řádné archivace projektové dokumentace.



Projekt IOP – Revitalizace zámeckého nádvoří v Litomyšli. Foto: František Renza



Projekt IOP – Krajská nemocnice Liberec, a.s. - Heliport. Foto: Radek Petrášek

Evropská územní spolupráce je obecně zaměřena na regionální a lokální projekty s přeshraničním dopadem. Při jejich hodnocení a výběru hraje důležitou roli jejich skutečný přeshraniční efekt a přeshraniční dopad. Vybírány jsou pouze takové projekty, které mohou prokázat významný a pozitivní dopad na příhraniční regiony, zejména na zvyšování ekonomické integrace příhraničních oblastí, hospodářský růst příhraničních oblastí, udržitelný rozvoj životního prostředí a/nebo regeneraci příhraničních oblastí nebo sociální integraci. Projekty realizované v rámci programů Evropské územní spolupráce přispívají ke zlepšení životních podmínek v příhraničí, k sociální i hospodářské integraci území a k navazování nových kontaktů mezi institucemi a občany.

Administraci programů Evropské územní spolupráce má ve své gesci Odbor Evropské územní spolupráce a podílí se na něm Oddělení administrace a kontroly projektů EÚS (řízení, koordinace a metodická podpora), šest regionálních oddělení v regionech soudržnosti NUTS II (Jihozápad se sídlem v Písku, Severozápad se sídlem v Chomutově, Severovýchod se sídlem v Hradci Králové, Jihovýchod se sídlem v Brně, Střední Morava se sídlem v Olomouci a Moravskoslezsko se sídlem v Ostravě) a dvě oddělení zajišťující činnost společného sekretariátu (JS ČR – Polsko v Olomouci a JS Rakousko – ČR v Brně).

Cíl 2: Evropská územní spolupráce 2014-2020

Na základě RM č. 53/2017 ze dne 6. 11. 2017 je Centrum pověřeno obdobnými úkoly jako v období předcházejícím. Na základě tohoto rozhodnutí ministryně byly na Centrum delegovány funkce Kontrolora dle čl. 23, odst. 2 a 4 Nařízení Evropského parlamentu Rady (EU) č. 1299/2013 pro všech pět přeshraničních programů, dva programy nadnárodní spolupráce Central Europe 2020 a Danube

Hlavní činností odboru je zajištění implementace všech programů přeshraniční, nadnárodní a meziregionální spolupráce. Centrum je v programech zapojeno v implementační struktuře u všech programů zejména v pozici tzv. kontrolora (FLC – „first level control“). U dvou programů zajišťuje činnost společného sekretariátu a tím se podílí zejména na výběru a hodnocení projektů, administraci v průběhu realizace a také zajišťují propagaci programu a další činnosti jako podpora řídicích orgánů programu.

V roce 2017 již naplno běžela realizace všech programů v rámci Evropské územní spolupráce, které má Centrum ve své gesci. Na rozdíl od předcházejícího roku 2016 již neprobíhala kontrola a administrace programů z období 2007–2013, kromě kontroly udržitelnosti.

Všechny programy z období 2014–2020 v roce 2017 vyhlášovaly další výzvy a přijímaly projektové žádosti. Centrum se ještě v první polovině roku zásadně podílelo na přípravách jednotlivých typů programové dokumentace, příruček pro žadatele, příruček pro příjemce a dalších metodických dokumentů a jednání pro zdárný průběh realizace projektů a programů. V roce 2017 existovaly rozdíly v postupu realizace mezi jednotlivými programy, v druhé polovině roku 2017 již Centrum administrovalo vyúčtování realizovaných výdajů u celkem osmi programů kromě programu Slovensko – ČR.

a program meziregionální spolupráce INTERREG Europe. Dále bylo Centrum pověřeno výkonem činnosti Společného sekretariátu pro Operační program přeshraniční spolupráce Česká republika–Polská republika (JS). Pro Operační program přeshraniční spolupráce Slovensko–Česká republika bylo Centrum pověřeno zajištěním činnosti Infobodu.

Odbor Evropské územní spolupráce v rámci programů EÚS vykonával v roce 2017 následující činnosti:

- spolupráce na přípravě programové dokumentace,
- jednání k přípravě dokumentace pro implementaci a administraci projektů,
- zpracování vnitřní dokumentace pro výkon činností monitoringu a kontroly projektů,
- spolupráce na přípravě metodiky způsobilých výdajů,
- kontrola a hodnocení předkládaných projektových žádostí,
- příprava panelu expertů a zajištění hodnocení silničních projektů a vlajkových projektů,
- zajišťování jednání monitorovacích výborů,
- propagace programu a konzultace se žadateli,
- příprava podkladů pro jednání pracovní skupiny task-force,
- další servis pro Řídicí orgán programu (MMR - odbor Evropské územní spolupráce).



Projekt EÚS - Odkaz Vincenze Priessnitz v česko – polském příhraničí. Foto: archiv Centra

Hlavní činnosti v roli kontrolora pro programy EÚS, které Centrum zajišťuje, jsou:

- monitorování realizace projektů,

- analýza rizik projektů, administrativní ověření a kontrola projektů,
- ověřování, zda žadatelé a příjemci dodržují podmínky Zákona č. 134/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění,
- kontrola způsobilosti výdajů na úrovni projektových partnerů, kontrola žádostí o platbu, a informování příjemců o provedeném krácení nebo snížení způsobilých výdajů,
- spolupráce s Řídicím orgánem, Národním orgánem a dále Národním koordinátorem a Národním kontaktním místem při zpracování analýzy rizik programu a plnění nápravných opatření, při zpracování podkladů pro monitoring a analýzy administrativní kapacity a vzdělávání,
- předávání informací a poskytování součinnosti při ověření a hodnocení výkonu delegovaných činností a informování o nesrovnalostech či podezřeních na nesrovnalosti, zjištěných při implementaci programu a projektů,
- zpracování podkladů pro certifikaci výdajů,
- poskytování součinnosti při přípravě metodických materiálů.

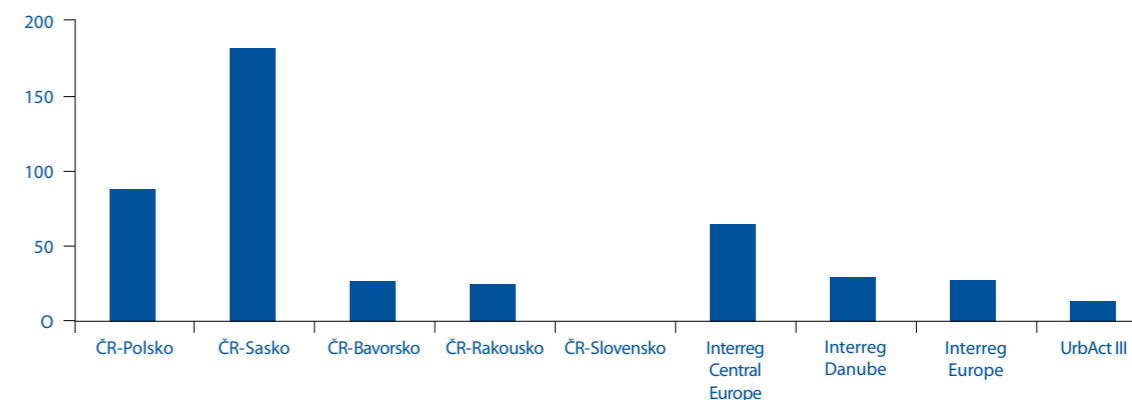
Hlavní činnosti společných sekretariátů pro programy EÚS, které Centrum zajišťuje, jsou:

- zajištění kontaktu s příjemci a poskytování informací,
- vydávání stanovisek k projektovým záměrům,
- kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí žádostí o podporu,
- koordinace hodnocení projektových žádostí a provádění hodnocení přeshraniční spolupráce a přeshraničního dopadu,
- administrace změn v žádostech o podporu a projektech,
- příprava výroční a závěrečné zprávy o implementaci programu a podkladů pro její vytvoření,
- spolupráce na přípravě, realizaci a zajišťování propagace, vytváření a vyhodnocování ročního komunikačního plánu,
- zpracování podkladů pro Monitorovací výbor a organizace zasedání Monitorovacího výboru.

Tabulka č. 8: Počty provedených a ukončených kontrol v rámci programů EÚS v roce 2017 (na úrovni projektového partnera)

Program	Počet kontrol	Částka ERDF
ČR-Polsko	88	2 602 863,96 €
ČR-Sasko	181	8 434 537,90 €
ČR-Bavorsko	27	1 140 401,04 €
ČR-Rakousko	25	370 295,77 €
ČR-Slovensko	0	0 €
Interreg Central Europe	65	915 778,67 €
Interreg Danube	30	416 595,66 €
Interreg Europe	28	508 027,82 €
UrbAct III	14	107 898,07 €
Celkem	458	14 496 398,89 €

Graf č. 2: Počty provedených a ukončených kontrol v rámci programů EÚS v roce 2017

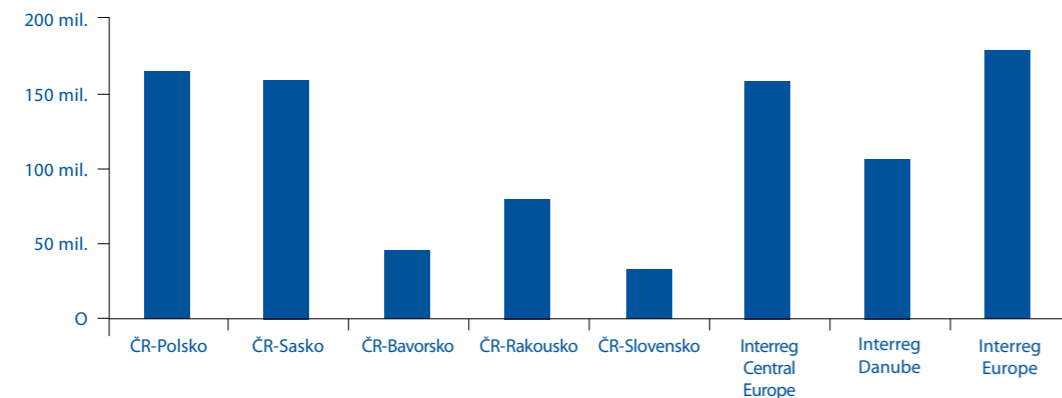


10. Enterprise Europe Network

Tabulka č. 9: Počty a finanční objemy schválených projektů v rámci přeshraničních programů EÚS (stav k prosinci 2017)

Program	Alokace programu	Schválené projekty – fin. objem	Schválené projekty (abs. počet)	Schválené projekty
ČR-Polsko	226 221 710 €	166 020 799 €	127	91 %
ČR-Sasko	157 967 067 €	160 499 893 €	123	101,60 %
ČR-Rakousko	97 814 933 €	45 822 490 €	35	46,85 %
ČR-Bavorsko	103 375 149 €	80 434 175 €	111	77,81%
ČR-Slovensko	90 139 463 €	33 738 332 €	103	37,43 %
Interreg Central Europe	246 500 000 €	159 577 083 €	81	67,74 %
Interreg Danube	221 000 000 €	107 175 998 €	27	48,50 %
Interreg Europe	359 000 000 €	180 116 193 €	20	50,17 %
Celkem	1 576 320 231 €	933 384 963 €	627	NR

Graf č. 3: Finanční objem schválených projektů v rámci přeshraničních programů EÚS v EUR



Enterprise Europe Network (EEN) je mezinárodní poradenská síť, kterou tvoří více než tři tisíce expertů v šesti stovkách pracovišť ve více než šedesáti zemích světa. Síť EEN je zřízena Evropskou komisí za účelem podpory a zvýšení konkurenceschopnosti evropských firem. Agendu má na starosti Oddělení Enterprise Europe Network, podřízené přímo generálnímu řediteli Centra. Období činnosti od roku 2015 do roku 2020 je pokryto Rámcovou smlouvou s Evropskou komisí, projekt je od 1. 1. 2015 podporován evropským komunitárním programem pro konkurenceschopnost podniků COSME a Ministerstvem průmyslu a obchodu ČR. Projekt EEN v České republice administrativně řídí Technologické centrum AV ČR, činnost sítě zajišťuje konsorcium šesti partnerů pod názvem BISONet PLUS. Jedním z partnerů projektu a hostitelskou organizací EEN je také Centrum pro regionální rozvoj České republiky (Centrum), jehož úkoly jsou specificky definované a jeho služby pokrývají území celé republiky (ostatní partneři pokrývají službami EEN pouze některé regiony tak, aby služby byly rovnoměrně přístupné všude).

Činnost Enterprise Europe Network v roce 2017 probíhala v souladu s pracovním plánem, schváleným Evropskou komisí - Generálním ředitelstvím Růst (pro vnitřní trh, podnikání, průmysl a malé a střední podniky) na roky 2017 - 2018. EEN při Centru je odpovědnou za řízení činnosti, týkajících se poradenství o fungování jednotného trhu Evropské unie.

Činnosti EEN lze rozdělit do několika základních aktivit:

Poskytování informací, poradenství a konzultací souvisejících s fungováním a příležitostmi vnitřního trhu se zbožím a službami:

V roce 2017 bylo poskytnuto specializované poradenství v záležitostech týkajících se podnikání a Evropské unie 369 klientům. Mezi nejčastější témata, na která se klienti ptají, patří využití strukturálních fondů a evropských i národních programů pro podporu podnikání;

evropská nařízení, směrnice a normy; směrnice nového přístupu – označení CE; další komunitární i národní legislativa; obchodní příležitosti pro firmy; poradenství pro exportující firmy; založení podniku v jiné členské zemi; přeshraniční poskytování služeb, vysílání pracovníků a uznávání kvalifikací; zpracování zdrojových analýz pro finanční poradenství; veřejné zakázky v EU. Všechny dotazy jsou evidovány v databázi dotazů, klienti jsou evidováni v databázi klientů.

Aktivní propagace iniciativ společenství, politik a programů relevantních pro malé a střední podniky:

Akce

V rámci aktivní propagace evropských politik, iniciativ a programů byla v roce 2017 uskutečněna řada akcí - seminářů, workshopů a školení.

EEN celkem zorganizovalo či spoluorganizovalo jedenáct akcí, jichž se účastnilo 388 posluchačů. Akce byly organizovány nejen v Praze, ale i v regionech. Jednalo se například o semináře k pravidlům přeshraničního poskytování služeb, k dani z přidané hodnoty v zahraničním obchodě, k podnikání v Německu či Rakousku, k podpoře regionálního rozvoje – zejména pomocí nových finančních nástrojů a programů, k specifickým bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v EU atd.

Propagace a EUwatch – elektronický informační bulletin

EEN vydává pravidelný měsíční bulletin nazvaný EUwatch. Zveřejňuje v něm důležité informace o fungování jednotného evropského trhu, aktuality z Evropské komise, zajímavé nabídky a poptávky pro podniky, informace o akcích a možnostech podpory podnikání, vyhlášené výzvy ze strukturálních fondů apod. Jedenáct čísel bulletinu bylo v r. 2017 zasláno 439 klientům z řad podnikatelů, manažerů či institucí zabývajících se podporou podnikání a EU. Kromě toho pracovníci Oddělení EEN přispívali pravidelně do společného bulletinu české sítě Enterprise Europe, vydávaného čtyřikrát ročně. EEN se pre-

zentovalo také řadou článků a tiskových materiálů ve významných periodikách zaměřených na podnikatelskou sféru.

Webové stránky a spolupráce s dalšími servery

EEN spravuje svoji část webu Centra, která se týká jeho aktivit, a podílí se i na obsahu společných webových stránek sítě v České republice www.een.cz. Zároveň EEN uveřejňuje zajímavé informace i na webech spolupracujících organizací a institucí (např. businessinfo.cz, www.euroskop.cz, www.komora.cz, www.mpo.cz).

Operační nástroje na měření dopadu existující legislativy na MSP:

EEN seznamuje podnikatele s možnostmi využití systému Evropské komise SME Feedback Activities, sloužícího jednak k informování evropských institucí o problémech při podnikání na jednotném trhu EU, jednak ke shromažďování názorů pro změnu legislativy. V roce 2017 vložilo EEN při Centru do databáze Evropské komise 9 případů.

Asistence MSP při rozvoji přeshraničních aktivit a mezinárodních vazeb:

Možnost mezinárodní spolupráce a navazování kontaktů je jednou ze silných stránek celé sítě Enterprise Europe Network. EEN při Centru bylo zapojeno do organizace 8 evropských matchmakingových akcí (cílená obchodní b2b jednání) a mezinárodních misí a poskytlo asistenci a poradenské služby 99 firmám, které projevíly o tyto akce zájem či se jich přímo zúčastnily. Tato asistence byla ve všech případech komplexní a zahrnovala obvykle i doprovod na akci a odbornou pomoc přímo v místě konání.

Podpora MSP při hledání vhodných partnerů ze soukromého nebo veřejného sektoru pomocí vhodných nástrojů :

EEN má přístup do databáze celosvětových nabídek a poptávek POD (Partnering Opportunity Database), vytvářené a spravované Evropskou komisí. EEN do ní vkládá kooperační profily svých firem – zájemců o jakýkoliv druh obchodní či výrobní spolupráce, vyhledává z této databáze vhodné partnery pro české firmy, šíří vybrané nabídky/poptávky v bulletiních, na webových stránkách či na vyžádání. V roce 2017 projevilo zájem o nabídky ze zahraničí 47 českých firem a naopak 66 zahraničních firem projevilo zájem o nabídky českých podniků.

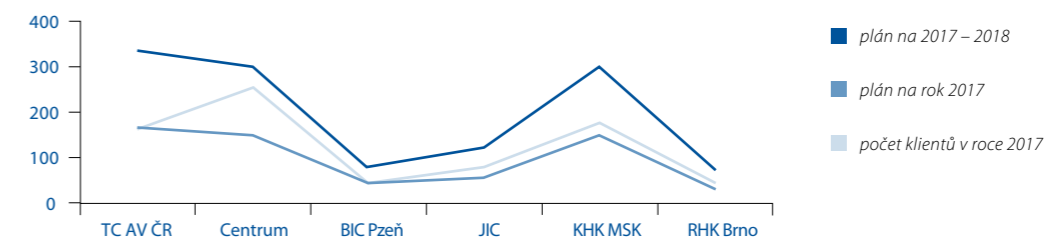
Kooperace a koordinace, zlepšování kvality

Řízení poradenských aktivit o jednotném trhu EU v rámci sítě EEN v České republice probíhá v úzké spolupráci s koordinátorem projektu, Technologickým centrem AV ČR. EEN při Centru pro regionální rozvoj České republiky mělo své zastoupení v několika evropských pracovních a sektorových skupinách sítě Enterprise Europe Network – turismus a kulturní dědictví, veřejné zakázky v EU, vnitřní trh.

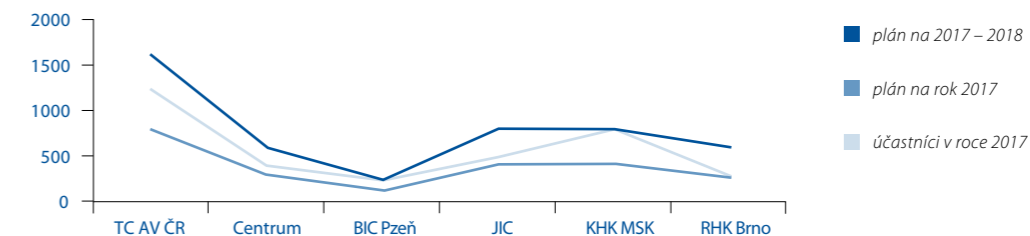
Velký důraz je kladen na zvyšování kvality poskytovaných služeb sítě EEN. Jedním z důležitých nástrojů je získávání zpětné vazby od klientů. Slouží k tomu nejen hodnotící dotazníky vyplňované účastníky akcí, ale i například děkovné dopisy od spokojených zákazníků.

Celkově projekt BISONet PLUS v ČR splnil v roce 2017 stanovené cíle a v rámci všech EEN dosáhl nadprůměrných výsledků a svým aktivním přístupem naplňoval postupně se zvyšující kvalitativní cíle kladené na projekty a hostitelské organizace zapojené do EEN.

Graf č. 4: Počet MSP/klientů, kterým bylo poskytnuto poradenství v roce 2017



Graf č. 5: Počet účastníků na akcích v roce 2017



Graf č. 6: Brokerage a mise uskutečněné v roce 2017



11. Informační systémy

Činnost v oblasti IT zajišťuje Oddělení informačních systémů v Odboru vnitřních věcí.

Mezi hlavní činnosti oddělení realizované v roce 2017 v oblasti monitorovacích systémů patří:

- v rámci udržitelnosti zabezpečení provozu systémové infrastruktury, na které je implementován jednotný monitorovací systém s aplikacemi IS Monit7+ (pro řídicí orgány k administraci a monitorování projektů) a Benefit7 (pro příjemce) pro operační programy programového období 2007 - 2013, a záložního pracoviště pro IS MSC2007 včetně IS MITIS (slouží mj. pro správu identit monitorovacího systému evropských fondů),
- součinnost s pracovní skupinou pro jednotný monitorovací systém (PS JMS) při optimalizaci monitorovacího systému a účast na pravidelných jednáních na Odboru správy monitorovacího systému MMR k systémové infrastruktuře pro SF7+.

Monitorovací systémy byly uživatelům přístupné 24 hodin denně, 7 dní v týdnu, kromě časů plánovaných a oznámených servisních odstávek. V roce 2017 bylo díky využití moderních technologií dosaženo vysoké provozní spolehlivosti a dostupnosti s minimem mimořádných výpadků. Průměrná dostupnost informačních systémů i všech služeb, stanovená na základě plošného monitoringu, byla 99,51 %.

Mezi hlavní činnosti oddělení realizované v roce 2017 v oblasti systémové infrastruktury patří:

- zajištění podpory a provozu informačních technologií organizace (hardware i software, poštovní systém, tiskové servery, up-

grade operačního systému, spisová služba, sdílení objemných souborů, nová adresářová struktura pro ukládání dat, přístupy zaměstnanců, ad.), včetně realizace příslušných výběrových řízení – zrealizováno 13 VZ,

- nainstalováno a předáno 180 PC a 210 NB
- nakonfigurováno cca 250 mobilních telefonů,
- zřízeno 158 elektronických podpisů,
- poskytnutí součinnosti při technicko-provozním zajištění všech nových regionálních pracovišť, navýšení internetové konektivity na 16 MB,
- zajištění podpory koncových uživatelů (HW a SW), v roce 2017 bylo vyřízeno 2 352 požadavků zadáných do HelpDesku,
- průběžné zvyšování bezpečnosti systémové infrastruktury Centra, včetně aktualizace a přípravy nových interních dokumentů v oblasti IT, zaměřených zejména na bezpečnostní politiku a ochranu osobních údajů – provedena registrace zpracovávaných údajů a kamerových systémů na ÚOOÚ,
- nastavení ověřování PC/NB v interní síti přes protokol 802.1x,
- implementace SW OPENVAS k provádění testu zranitelnosti serverů,
- instalace a testovací provoz WiFi na HQ i všech regionálních pracovišť,
- nasazení nového aplikačního portálu,
- vybudování počítačové učebny na HQ,
- součinnost k videokonferencím, auditům,
- účast v pracovních skupinách a komisích.

12. Personalistika

V rámci personálního řízení Centra bylo hlavním posláním Oddělení řízení lidských zdrojů (dále jen „ORLZ“) zajištění odborné personální kapacity, efektivnosti řídicích dovedností na pozici představených a odborných dovedností zaměstnanců Centra.

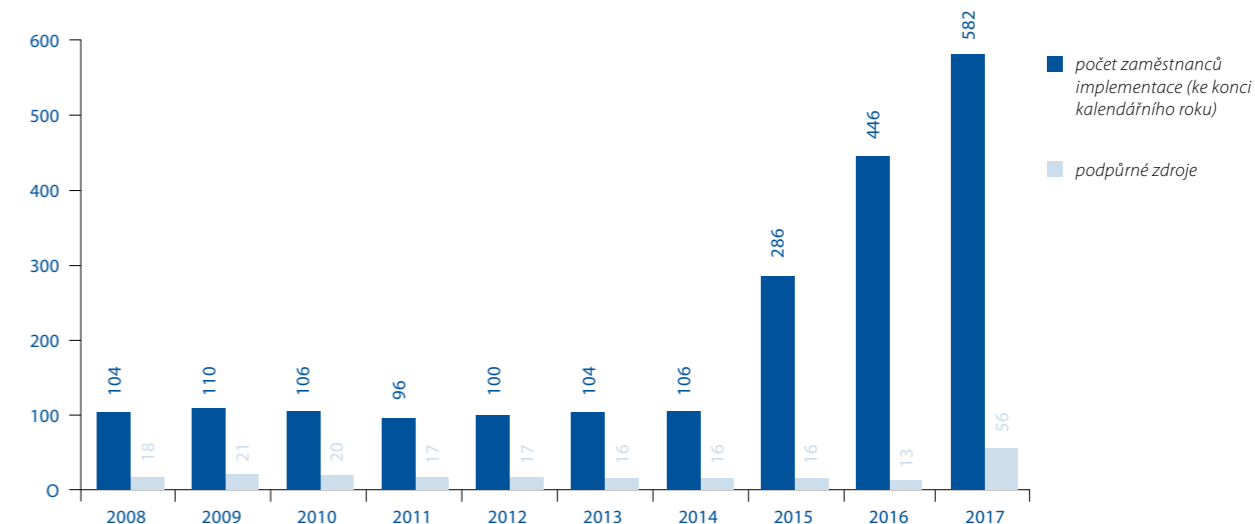
Oddělení řízení lidských zdrojů zabezpečovalo následující procesy:

1. příprava systemizace služebních a pracovních míst Centra
2. výběr zaměstnanců v dikci ZSS a ZP
3. zajištění mzdové agendy
4. vzdělávání rozvoj a hodnocení zaměstnanců Centra
5. zajištění úřednických zkoušek pro potřeby zaměstnanců Centra a jiných služebních úřadů

6. řízení personální bezpečnosti
7. řízení systému kvality v Centru
8. zajištění podpůrných agend a firemní kultury v Centru

V roce 2017 Centrum v rámci příprav systemizací služebních úřadů předložilo požadavek na navýšení systemizovaných míst, a to na celkový stav 582 systemizovaných služebních a pracovních míst, s prioritou navýšení systemizovaných míst pro podporu administrace IROP, kdy tento návrh byl v rámci mimořádné systemizace schválen a došlo k navýšení počtu systemizovaných míst na 582 FO.

Graf 7: Vývoj počtu zaměstnanců



Agenda výběru nových zaměstnanců byla zaměřena především na zajištění implementace SF EU (IROP a EÚS). V návaznosti na výše uvedenou implementaci, v období v od 1. 7. 2015, kdy se Centrum stalo služebním úřadem, do 31. 12. 2016 Centrum realizovalo

analýzu průběhu výběrových řízení v kontextu legislativních a metodických požadavků na aplikaci zákona o státní službě a správním řádu, tak aby vedení Centra mělo k dispozici vstupní data o průběhu a realizaci výběrových řízení, viz tabulka níže:

Tabulka 10: Sledované období průběh a realizace výběrových řízení v Centru v roce 2017

	1. Služební poměr	Počet	2. Pracovní poměr	Počet
Výběrová řízení	1.1 Celkový počet vyhlášených VŘ do za rok 2017.	348	2.1 Celkový počet vyhlášených VŘ za sledované období.	4
	1.2 Průměrná doba od odeslání požadavku na obsazení pozice do vyhlášení (zahájení) výběrového řízení.	1 týden	2.2 Průměrná doba od odeslání požadavku na obsazení pozice do vyhlášení (zahájení) výběrového řízení.	1–2 týdny
	1.3 Průměrná délka jednoho VŘ.	51 dnů	2.3 Průměrná délka jednoho VŘ.	40 dnů
	1.4 Počet úspěšně uzavřených VŘ.	245	2.4 Počet úspěšně uzavřených VŘ.	4
	1.5 Počet zrušených/neúspěšných VŘ.	103	2.5 Počet zrušených/neúspěšných VŘ.	0
Uchazeči	1.6 Celkový počet přihlášených uchazečů do VŘ za rok 2017.	1 235	2.6 Celkový počet přihlášených uchazečů do VŘ za rok 2017.	31
	1.7 Průměrný počet přihlášených uchazečů v rámci jednoho VŘ.	3,55	2.7 Průměrný počet přihlášených uchazečů v rámci jednoho VŘ.	7,75
	1.8 Počet vyřazených uchazečů z důvodu nenaplnění formálních požadavků na přihlášení do VŘ.	44	2.8 Počet vyřazených uchazečů z důvodu nenaplnění formálních požadavků na přihlášení do VŘ.	0
Přijetí zaměstnanců	1.9 Průměrná doba – od odchodu zaměstnance do přijetí jeho nástupce, resp. nového zaměstnance.	59 dnů	2.9 Průměrná doba – od odchodu zaměstnance do přijetí jeho nástupce, resp. nového zaměstnance.	60 dnů
	1.10 Celkový počet přijatých zaměstnanců za rok 2017.	177	2.10 Celkový počet přijatých zaměstnanců za rok 2017.	4

Z výše uvedeného je patrné, že průměrná administrace jednoho VŘ v služebním poměru je 51 dnů, což je při množství 1235 žadatelů výborný výsledek. Rovněž kritérium „průměrná doba od odchodu zaměstnance do přijetí jeho nástupce“, resp. nového zaměstnance je při srovnání celorepublikového průměru vysoce nadstandardní reakční čas, a to za podmínky, že nemůže dojít k překryvu služebních míst a současně za podmínek 15 denní lhůty pro oznámení (dle zákonného požadavku).

Na základě zkušeností je možné konstatovat, že v rámci regionálních pracovišť je poptávka po služebních místech uspokojivá. V rámci vyhlášených VŘ v regionech je vždy přihlášeno více než 5 uchazečů. Výjimku představují specializované pozice:

- Specialista pro administraci veřejných zakázek
- Specialista rozpočtář

Oproti regionu je velmi problematická situace na území Prahy, kdy se v mnoha případech nepřihlásil do VŘ žádný uchazeč nebo nebyl vybrán žádný, který by splňoval kvalifikační předpoklady. Jedná se zejména o pozice:

- Právník pro administraci veřejných zakázek,
- metodik specialista,
- správce rozpočtu,
- IT specialista,
- manažer pro řízení rizik,
- interní auditor.

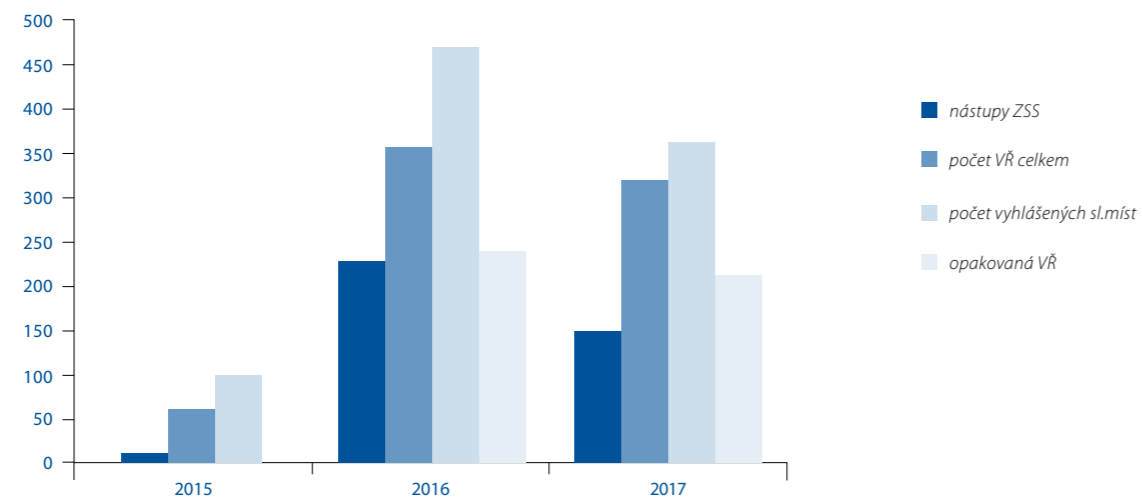
Jako opatření je realizována v případě výše uvedených pozic komerční inzerce, zároveň došlo k úpravě webových stránek Centra, aby byli uchazeči více motivováni účastnit se výběrových řízení.

Po ukončení výběrového řízení byl každý účastník VŘ osloven s žádostí o vyplnění dotazníku, kde získává Centrum zpětnou vazbu z proběhlých VŘ a v návaznosti na získané informace realizuje opatření pro zlepšení.



Školení nových zaměstnanců Centra. Foto: archiv Centra.

Graf č. 8: Sledovaná období - průběh a realizace výběrových řízení v Centru v roce 2017



Z uvedeného grafu je mimo jiné patrná náročnost administrace realizovaných výběrových řízení i s ohledem na vysoký počet opakovaných výběrových řízení. Opakovaná výběrová řízení jsou především dána buď nepříhlášeným žádným žadatelem/uchazečem, případně že přímý představený si z neúspěšnějších kandidátů nevybral a nebyla sjednána dohoda mezi přímým představeným a některou osobou z nevhodnějších kandidátů.

Zajištění organizačních změn v návaznosti na potřeby jednotlivých organizačních útvarů

Centrum v období od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017 prošlo mnoha dílčími organizačními změnami, z nichž majoritní část byla organizována na základě potřeb implementace, tj. Sekce administrace programů (dále jen SAP) a Evropské územní spolupráce (dále jen EÚS).

Výraznou organizační změnou k 1. 1. 2017 bylo zřízení 85 nových systemizovaných služebních míst. Dále došlo ke zrušení Odboru územní administrace programů; v rámci jednotlivých krajů byly nově vytvořeny územní odbory, které se skládaly ze dvou oddělení, a to oddělení hodnocení a oddělení realizace.

Vzdělávání zaměstnanců Centra – zpětná vazba

Vzdělávání zaměstnanců Centra probíhalo v návaznosti na Plán vzdělávání zaměstnanců Centra pro rok 2017. Zde bylo prioritou zabezpečit především vstupní vzdělávání zaměstnanců a následně odborné vzdělávání zaměstnanců implementujících IROP, jakožto nový program s nejvyšším počtem zastoupených zaměstnanců v implementaci, ale i velikostí alokace programu.

Centrum zajišťovalo úspěšně vstupní pravidelné vzdělávání zaměstnanců, a to v oblastech: organizace a řízení služebního úřadu, bezpečnost a ochrana zdraví, požární ochrana, environmentální vzdělávání, informatika a výkon delegovaných činností. Ze získané zpětné vazby k jednotlivým vstupním vzděláváním bylo zřejmé, že tato aktivita byla hodnocena jako přínosná a velmi dobře zajištěná.

Tabulka 11: Přehled proškolených zaměstnanců v číslech

Rok	Proškoleni individuálně	Proškoleni hromadně	Proškoleni celkem
2017	270	165	435

Tabulka 12: Přehled individuálních a hromadných školení

Rok	Počet individuálních školení	Počet hromadných školení	Počet školení celkem
2017	160	15	175

13. Komunikace

Centrum pro regionální rozvoj České republiky se v propagačních a komunikačních aktivitách zaměřilo na veřejnou prezentaci a medializaci činností, které z titulu svého pověření vykonává pro Ministerstvo pro místní rozvoj ČR. Mediální a propagační činnosti vykonává zejména Oddělení kancelář generálního ředitele v Odboru vnitřních věcí, Oddělení JS ČR - Polsko a INFOBOD při Oddělení pro NUTS II Jihovýchod v Odboru Evropské územní spolupráce; samostatně své propagační a komunikační aktivity vykonává Oddělení Enterprise Europe Network.



Centrum na akci pro veřejnost – Ladronka. Foto: Pavel Borský

Ve spolupráci s MMR ČR se Centrum podílí na vytváření a plnění komunikačních akčních plánů jednotlivých programů EU.

Rok 2017 byl třetím rokem implementace Integrovaného regionálního operačního programu (IROP). Komunikační aktivity IROP vycházející z Ročního komunikačního plánu Centra IROP 2017 proto směřovaly především k medializaci programu jako takového, dále pak k jednotlivým výzvám, jejichž vyhlášení bylo vhodné mediálně podpořit a rozšířit tak povědomí o možnostech čerpání prostředků

z IROP na podporované aktivity a v neposlední řadě mediálně podpořit již dříve vyhlášené výzvy. Na informování potenciálních žadatelů a příjemců i na informování široké veřejnosti o přínosu projektů IROP byl kladen velký důraz.

K propagaci IROP bylo realizováno celkem deset typů aktivit (tiskové zprávy, PR články v odborných médiích, e-newslettery, časopis „Včera, dnes a zítra“, výroba letáků, účast na veletrzích, pořízení fotografií projektů IROP, propagační předměty, individuální konzultace a semináře pro žadatele a příjemce). Cílem aktivit bylo podat informace o Centru a jeho roli v systému české veřejné správy, k agendě dotací z ESIF fondů, o IROP (všeobecně i konkrétně – o vypsaných výzvách, o seminářích vázaných na vyhlášené výzvy, případně technické změny prostředí struktury administrace projektů IROP jako jsou moduly v MŠ2014+) a informace o regionálním dosahu Centra prostřednictvím pracovišť v území. Plánované aktivity – internetové reklamní kampaně a časosběrného videa nebyly realizovány.

Aktivity vycházely ze schváleného Ročního komunikačního plánu IROP Centra pro rok 2017 a průběžně byly diskutovány na jednáních Platformy pro komunikaci IROP, která koordinuje realizaci komunikačních aktivit v programu IROP.

V roce 2017 probíhala spolupráce s médii dle potřeb organizace, bylo vydáno celkem jedenáct tiskových zpráv (zejména týkajících se vyhlášených výzev IROP), které byly ve dvaačiceti případech převzaty a zveřejněny. V tisku, rozhlasu, televizi či na internetových zpravodajských serverech byly zaznamenány desítky obsahových zmínek o organizaci a její kontrolní činnosti v operačních programech. S ohledem na změnu dodavatele monitoringu médií v závěru roku 2017, lze a nadále bude možno sledovat širší dopad zpráv o realizovaných projektech z IROP.

V odborných periodikách bylo zadáno a zveřejněno celkem 9 článků, představujících možnosti čerpání a financování projektových záměrů v IROP, s důrazem na kontrolní a administrativní činnost Centra.

Oddělení kancelář generálního ředitele je mimo oblast komunikace zodpovědné také za vyřizování žádostí o informace podaných podle Zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění. Centrum pro regionální rozvoj České republiky v roce 2017 obdrželo dvacet pět žádostí o informace. Centrum obdrželo jedno odvolání proti rozhodnutí o odmítnutí poskytnutí informace, obdrželo jednu stížnost na postup při vyřizování žádostí o informace a nebylo účastníkem žádného soudního sporu ve věci přezkoumání zákonnosti rozhodnutí o odmítnutí poskytnutí informace.



Propagační předměty Centra. Foto: Pavel Borský



Titulní strana občasniku „Včera, dnes a zítra“

14. Řízení managementu kvality

Úspěšné vedení a fungování Centra pro regionální rozvoj České republiky vyžaduje, aby bylo řízeno systematickým a transparentním způsobem, založeným na strategickém plánování. Za tímto účelem vedení organizace již v roce 2003 rozhodlo o zavedení a udržování systému řízení kvality, jehož cílem je zlepšování kvality poskytovaných služeb a spokojenosti všech zainteresovaných stran, zejména žadatelů a příjemců dotací, partnerů, dodavatelů, vlastních zaměstnanců, státu a společnosti.

V roce 2017 Centrum navázalo na kontinuální prověřování svého zavedeného systému řízení kvality. Centrum úspěšně realizovalo dozorový externí audit, včetně přechodu na vyšší revidovanou normu ČSN EN ISO 9001:2016.

V souladu s požadavky revidované normy Centrum realizovalo zásadní kroky vedoucí zejména k výraznějšímu propojení strategie, politiky a cílů organizace, optimalizaci vnitřní dokumentace, zefektivnění procesního řízení včetně řešení rizik a příležitostí, zaměření se na zainteresované strany a kontext organizace. Výsledky tohoto úsilí byly naplněny obhájením certifikátu pro další období, a to v následujících oblastech:

- implementace programů a iniciativ EU,
- zajištění technicko-provozních činností a podmínek pro provozování monitorovacích a informačních systémů,
- poskytování poradenských služeb prostřednictvím evropské sítě Enterprise Europe Network.

Zavedený systém dle ISO normy podporuje v Centru řízení kvality s primárním cílem zajistit a zvýšit spokojenost zákazníků (zřizovatele, žadatelů/příjemců a dalších zainteresovaných stran) plněním jejich požadavků, vytváří pevně daný řád pro řízení Centra v souladu s normou ISO a platnou legislativou, specifikuje kontrolní

mechanismy a pomáhá předcházet neshodám. Pravidelné audity, prováděné externí společnostmi, dokazují, že Centrum má identifikovány silné stránky procesního řízení organizace, zavedený systém ochrany osobních údajů, nadstandardní úroveň vzdělávání a výcviku zaměstnanců atd.

Centrum má stanoveny strategické cíle kvality pro období 2015 až 2020, které jsou zaměřeny tak, aby jejich plnění přispívalo k trvalému zvyšování kvality výstupů organizace a zabezpečení odpovědné role v rámci delegovaných činností a subjektů podílejících se na realizaci implementace dotačních programů.

Strategickým cílem organizace pro období 2015 až 2020 je garantovat kvalitní, efektivní a stabilní konzultační, administrativní a kontrolní činnost a získat pověření a klíčové postavení pro tyto činnosti v rámci implementace dotačních programů po roce 2021. Na tyto cíle navazují střednědobé cíle 2016–2018, které jsou v souladu s principy zavedeného systému managementu kvality a následnými operativními cíli pro rok 2017.

V roce 2017 proběhlo vyhodnocení cílů kvality organizace za předcházející období. Hlavní cíl, tj. udržet si postavení významné organizace v systému implementace evropských fondů v České republice, bylo dosaženo. Význam Centra v novém období byl dokonce výrazně posílen. V převážné většině byly splněny i cíle krátkodobé a střednědobé, zejména v oblastech týkajících se kvality výkonu delegovaných činností, v dostatečné a kompetentní personální kapacitě, zefektivnění interní i externí komunikace, posílení povědomí závažnosti kvality u zaměstnanců atd.

Dlouhodobá zkušenost s realizací projektů podporovaných EU, vlastní řídicí a organizační systémy a certifikace podle normy ČSN EN ISO 9001:2016 umožňují Centru rychle a efektivně vyhovět

požadavkům jednotlivých programů i zákazníkům při dodržení vysoké kvality.

Centrum tímto prokazuje svou schopnost trvale poskytovat služby, které splňují požadavky zákazníků a příslušné požadavky zákonů a předpisů. Úmyslem Centra je nadále zvyšovat spokojenost zákazníků efektivním aplikováním tohoto systému.

Vedení Centra plně podporuje a prosazuje systém řízení kvality, a v této souvislosti se zaměřuje na následující klíčové oblasti:

- proaktivní angažovanost vedení organizace v systému řízení kvality,
- procesní přístup řízení na všech úrovních rozpracování cílů organizace (od strategických až po operativní),
- řízení kontextu a identifikace relevantních zainteresovaných stran, stanovení vhodného způsobu vzájemné komunikace,
- dokumentování rozsahu zavedeného systému managementu kvality formou identifikace jednotlivých procesů včetně očekávaných výstupů a řízení rizik.

15. Interní audit

Výkon činnosti interního auditu zajišťuje uvnitř Centra pro regionální rozvoj České republiky v souladu s § 28, odst. 1 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě (ZoFK), funkčně nezávislý útvar, organizačně oddělený od řídicích/výkonných struktur – Oddělení interního auditu (OIA). Tato organizační jednotka, respektive její vedoucí, je v souladu se ZoFK přímo podřízena generálnímu řediteli, který také zajišťuje jeho nezávislost. K datu 31. 12. 2017 bylo v OIA zařazeno 5 stálých zaměstnanců ze schválených systemizovaných 6 míst. Jedná se o 4 interní auditory a vedoucí OIA.

V roce 2017 plnilo OIA monitorovací a ověřovací/ujšřovací funkci (vykonané interní audity) a konzultační funkci pro vedení organizace a jednotlivé organizační jednotky.

Interní audit

Činnost OIA probíhá v Centru v souladu se střednědobým plánem, ročními plány jednotlivých auditů a v souladu s cíli organizace. Plán činnosti OIA na rok 2017 byl projednán a schválen generálním ředitelem dne 21. 3. 2017. Podle ZoFK bylo naplánováno v roce 2017 zrealizovat celkem tři audity – audit zaměřený na uveřejňování smluv prostřednictvím registru smluv, audit za-

měřený na vnitřní kontrolní systém a audit inventarizace a majetku Centra.

Centrum je certifikováno dle normy ISO 9001. V rámci systému managementu kvality plánuje a provádí OIA audit dle normy ISO 9001 a 19011. Na rok 2017 byl vedle plánu auditů dle ZoFK vytvořen i plán pro výkon interních auditů systému managementu kvality (QMS). Při plánování auditů QMS byla brána v úvahu kapacita OIA i zapojení dalších vyškolených interních auditorů QMS z řad zaměstnanců Centra. Celkem bylo v roce 2017 naplánováno provést 15 auditů QMS, z toho 6 auditů na regionálních pracovištích Centra a 9 auditů zaměřených na konkrétní procesy v Centru.

V průběhu roku 2017 postupovalo OIA dle schváleného ročního plánu. Byla realizována celkem tři auditní šetření dle ZoFK, z nichž dva audity mají svým výkonem přesah do roku 2018 (audit vnitřního kontrolního systému, audit inventarizace a majetku).

Z plánovaných interních auditů QMS bylo realizováno 15 auditů, přičemž výkon jednoho plánovaného auditu procesu měl přesah do roku 2018.

Z auditu dle ZoFK se doporučení auditního týmu vztahovala především ke zpřesnění postupů uvedených ve vnitřním předpisu Centra k tvorbě, uzavírání a evidenci objednávek a smluv. Další doporučení pak směřovala ke zlepšení kontrolního mechanismu pro správné a včasné předávání objednávek a smluv ke zveřejnění v registru smluv a k zajištění zastupitelnosti osob provádějících úkony v registru smluv.

Ke zjištěním a doporučením, uvedeným ve zprávě z auditu, reagovali auditovaní vypracováním akčního plánu, do kterého byla zařazena jednotlivá přijatá opatření a stanoveny termíny pro jejich plnění vč. určení odpovědné osoby. Všechna opatření přijatá auditovanými k navrženým doporučením byla splněna.

Auditory identifikované příležitosti ke zlepšení z auditů QMS se týkaly například oblasti dokumentovaných informací (aktualizace, provádění pravidelné revize vnitřních předpisů), oblasti plánování, oblasti infrastruktury Centra a oblasti vzdělávání, hodnocení a adaptace zaměstnanců. Opatření k nápravě stanovená auditovanými jsou postupně plněna.

Po provedení interních auditů v rámci QMS a vyhodnocení všech závěrů bylo konstatováno, že zavedený systém managementu kvality v Centru je funkční a zajišťuje shodu s požadavky systémové normy ISO 9001.

Konzultační a metodická činnost OIA

Metodická činnost OIA byla v roce 2017 zaměřena zejména na tvorbu nové vnitřní dokumentace související s činností OIA (k externím kontrolám a auditům) a dále na revizi a úpravu vnitřních předpisů upravujících činnost OIA vzhledem k přechodu Centra na novou verzi normy ISO 9001:2015.

Konzultační činnost OIA za rok 2017 lze rozdělit na připomínkování revidovaných, nebo nově vznikajících vnitřních předpisů Centra, jejímž garantem je jiná organizační jednotka Centra než OIA. Další část konzultačních zakázek se týkala vyhledávání informací, podávání návrhů a zodpovězení dotazů v oblastech souvisejících s vnitřním kontrolním systémem Centra, řízením rizik nebo vymezením oprávnění auditorů QMS vůči ostatním zaměstnancům Centra.

Zapojení OIA

V rámci spolupráce OIA s ČIIA se uskutečnilo pod záštitou GR dne 27. 6. 2017 v Centru 6. setkání interních auditorů ze státních fondů a dalších specifických organizací. Vedoucí OIA se zúčastnila v roce 2017 setkání interních auditorů SF celkem 3x, dále se vedoucí OIA pravidelně účastní jednání Sekce veřejné správy při ČIIA a workshopu pro interní auditory z veřejné správy.

Tabulka 13: Zjištění a rizika v interních auditech

Typ auditu	Počet zjištění - neshod	Počet doporučení	Akceptace doporučení	Prověřovaná rizika	Detekovaná rizika
IA dle ZoFK	2	10	100 %	12	6
IA QMS	7	96	93 %	63	6

Externí kontroly a audity

V průběhu roku 2017 bylo ve vztahu k Centru jako ke kontrolované osobě realizováno celkem 32 různých šetření externích subjektů.

Externí audity

V roce 2017 bylo provedeno v Centru 8 auditů realizovaných Auditním orgánem MF ČR, a to audity operací v rámci programů IROP (3x), OPTP (1x) a programů EÚS (4x). Všechny tyto audity byly zaměřeny na projekty Centra jako příjemce prostředků ze strukturálních fondů dle uvedených jednotlivých operačních programů.

Externí kontrolní šetření

V roce 2017 se jednalo o 23 externích kontrolních šetření – 19 veřejnosprávních kontrol realizovaných MMR (odbor řízení operačních programů 10x, odbor evropské územní spolupráce 9x), 2 kontroly provedené Platebním a certifikačním orgánem MF, 1 kontrola provedená finančním úřadem a 1 metodický dohled provedený zřizovatelem Centra - MMR.

V roce 2017 dále proběhlo šetření společnosti Bureau Veritas Czech Republic, spol. s r. o., které se zaměřilo na hodnocení systému managementu kvality Centra dle normy ČSN EN ISO 9001:2016.

Externí kontroly charakteru veřejnosprávních kontrol prováděných MMR byly zaměřené na ověření:

- postupu poboček Centra (odd. pro NUTS II, JS) při jejich činnostech stanovených v dokumentaci k programům EÚS pro období 2014–2020,

- dodržování minimálního rozsahu zkontrolovaných výdajů pro oblasti intervence IOP v roce 2016,
- postupu při kontrolách na místě v době udržitelnosti projektů spolufinancovaných z IOP,
- dodržování podmínek poskytnutí finanční podpory u projektů Centra (mzdový projekt IOP pro pracovníky ZS IROP 2015, projekt licence a jejich podpory),
- procesu kontroly veřejných zakázek prováděných u žadatelů a příjemců v rámci IROP,
- procesu hodnocení žádostí o podporu na vybraném vzorku projektů spadajících pod specifické cíle, u kterých provádí hodnocení Centrum v rámci IROP,
- hospodaření s finančními prostředky Centra vyjma prostředků ze strukturálních fondů.

Zjištění z externích kontrol a auditů

V rámci všech vykonaných externích šetření bylo u 14 šetření identifikováno celkem 34 dílčích zjištění. Všechna zjištění jsou průběžně vyřizována formou přijetí konkrétních termínovaných nápravných opatření. Nápravná opatření směřovala do oblastí:

- administrativní kapacity Centra (zkrácení doby výběrových řízení na obsazení služebních míst v Centru, u specializovaných pozic dlouhodobě neobsazených hledat v interních zdrojích, případně zveřejnit komerční inzerci),
- návrhy na revize metodik (návrh revize OM IROP v části hodnocení žádostí, návrh na úpravu metodiky ke zjednodušení administrativy v rámci ex-ante kontrol, u ŘO IROP iniciovat zpracování metodiky pro výběr projektů do kontrolovaného vzorku),

- vytvoření či úprava interních předpisů (nastavení systému řídicí kontroly průběžné a následné v IROP, vytvoření předpisu pro oblast objednávání, přebírání a využívání expertních posudků vč. nastavení systému řídicí kontroly, vytvoření předpisu pro nastavení závazných postupů pro stanovení předpokládané hodnoty u VZMR, uchovávání originálů dokladů k VZMR v písemné i elektronické formě, jasné vymezení dokladů nutných k prokázání splnění profesní způsobilosti),
- kontrolní činnost Centra (sestavení plánu kontrol projektů IROP na rok 2018 dle závazné metodiky, zajištění správného vyplňování kontrolních listů, úkol zajistit a vést řádnou evidenci kontrol dle typu kontroly, v IOP provést dodatečné kontroly na místě ke splnění stanoveného vzorku projektů ke kontrole),

- záznamy v MS2014+ (doplňovat informace o školení/odbornosti hodnotitelů, v modulu pro administraci VZ ukládat jednotně dokumentaci do příloh VZ),
- provedení nápravy u kontrolovaných projektů (vyčíslení nezpůsobilé výdaje, iniciovat žádost o změnu projektu, správné nastavení evidence pracovní doby apod.).

V rámci externích šetření nebyl Centru vyměřen odvod, uděleno penále ani uložena jiná finanční sankce. Z hlediska termínů plnění nápravných opatření je snahou Centra plnit nápravná opatření ve stanovených či sjednaných termínech. Nápravná opatření jsou průběžně realizována a na vyžádání kontrolního orgánu v termínu zasílány informace o jejich plnění.

16. Projekty technické asistence

Za přípravu a realizaci projektů technické asistence odpovídá Oddělení financování a projektového řízení. V roce 2017 byla činnost oddělení zaměřena na následující činnosti:

- Příprava a administrace projektů spolufinancovaných z evropských fondů z programů období 2014–2020, jejich realizace až po podání zpráv o realizaci a žádostí o platbu;
- realizace a administrace veřejných zakázek Centra;
- sestavování rozpočtů pro činnost Centra;
- zajištění součinnosti při auditních kontrolách
- konzultace a jednání s řídicími orgány příslušných operačních programů
- příprava Hlášení o udržitelnosti k ukončeným projektům spolufinancovaných z evropských fondů z programů období 2007 – 2013.

V průběhu roku 2017 byly v rámci nového programového období 2014–2020 vytvořeny a administrovány projekty, které volně navazují na tematicky podobné projekty z předchozího období (mzdové projekty, vzdělávací projekty, projekty zajišťující propagaci, režijní výdaje či komplexní služby a licence). Projekty jsou administrovány ve valné většině v monitorovacím systému MS 2014+. Tyto projekty zajišťují bezproblémový chod Centra jak v oblasti implementace ESI fondů, tak v oblasti fungování organizace samotné.

V roce 2017 bylo realizováno celkem 20 projektů – 9 z Integrovaného regionálního operačního programu, 4 projekty z Operačního programu technická pomoc II. a 7 projektů z programů přeshraniční spolupráce České republiky s Polskem, Rakouskem, Saskem a Bavorskem.

Tabulky níže informují o výdajích v projektech technické asistence za rok 2017 za jednotlivé operační programy:

Tabulka 14–16: Výdaje v projektech technické asistence za jednotlivé operační programy

Program Cíl 2	
Název projektu	Výše výdajů
Aktivity JSInterreg V-A	10 680 205,86 Kč
KAP Interreg V-A	3 079 205,82 Kč
Zajištění FLC Rakousko-ČR a aktivity JSR Rakousko	6 168 060,13 Kč
Bavorsko – Technická pomoc – Centrum pro regionální rozvoj České republiky – kód 121	3 851 265,05 Kč
Projekt TA Sasko Interreg V-A 2014–2020	4 728 230,20 Kč
Kontrolní činnost Centrum – ČR-PR 2016–2018	7 585 040,13 Kč
Kontrolní činnost včetně Infobodu SR-ČR Interreg V-A	4 173 283,39 Kč
Celkem	40 265 245,58 Kč

Program IROP	
Název projektu	Výše výdajů
Pořízení služebních vozidel	7 612 742,00 Kč
Vzdělávání pracovníků ZS IROP v Centru 2016–2018	2 921 424,05 Kč
Školení pro příjemce IROP 2017	138 560,00 Kč
Správa služeb systémové infrastruktury pro zajištění činností ZS IROP	839 401,20 Kč
Multifunkční zařízení a tiskárny pro Centrum 2016–2018	1 242 549,57 Kč
Mzdový projekt pro ZS IROP 2017–2019	257 054 138,89 Kč
Vybavení kanceláří 2016–2018	5 946 259,44 Kč
Pořízení technických prostředků pro ZS IROP v Centru	23 845 091,27 Kč
Režijní náklady Centra jako ZS IROP 2016–2018	7 225 043,42 Kč
Celkem	306 825 209,84 Kč

Program OPTP	
Název projektu	Výše výdajů
Komplexní služby pro provoz systémové infrastruktury IS v Centru IV.	9 686 976,20 Kč
Licence a podpora pro SI SF v Centru III.	9 868 046,07 Kč
Mzdový projekt Centra financovaný z OPTP 2015–2018	13 259 221,42 Kč
Režijní výdaje Centra financované OPTP 2017–2019	16 210 165,97 Kč
Celkem	49 024 409,66 Kč

17. Hospodářské ukazatele

V průběhu roku 2017 zajišťovalo Oddělení projektového řízení administraci veškerých veřejných zakázek zajišťujících chod Centra. Na rok 2017 bylo naplánováno 58 veřejných zakázek (malého rozsahu, nadlimitních i podlimitních). 30 zakázek bylo úspěšně ukončeno a dalších 7 zakázek bylo v roce 2017 zahájeno s plánovaným ukončením v roce 2018. Zrušeno bylo 11 zakázek a 10 zakázek bylo přesunuto do plánu na rok 2018.

V roce 2017 byla předpokládaná hodnota veřejných zakázek celkem 52 659 448 Kč. Celkový objem veřejných zakázek byl 36 233 303 Kč; to znamená úsporu oproti předpokladům ve výši 16 426 145 Kč.

Zároveň je v Oddělení finančního a projektového řízení prováděna agenda vytváření rozpočtů pro Centrum. Na přelomu dubna a května byl vytvořen návrh rozpočtu pro rok 2018 a střednědobý výhled na roky 2019 a 2020, který byl po úpravách schválen koncem roku 2017.

Rozpočet zahrnuje financování ze státních prostředků i spolufinancování z evropských fondů. V průběhu roku byla provedena rozpočtová opatření, která se týkala např. navýšení OON z příspěvku na provoz nebo zvýšení rozpočtu po navýšení mzdových tarifů od 1. 11. 2017.

Centrum jako příspěvková organizace organizační složky státu hospodařila s vyrovnaným hospodářským výsledkem.

Hlavním zdrojem financování činnosti organizace jsou dotace z rozpočtu Evropské unie, které organizace čerpá pomocí projektů z technické pomoci Integrovaného regionálního operačního programu a programů Evropské územní spolupráce a realizací projektů z Operačního programu Technická pomoc. Čerpání těchto dotací dosáhlo výše téměř 404 mil. Kč, což je 82 % z celkového čerpání rozpočtu organizace. Příspěvek na provoz ze státního rozpočtu byl čerpán ve výši 89 mil. Kč, což je necelých 18 % čerpání rozpočtu organizace. Z prostředků Evropské unie organizace financuje mzdy zaměstnanců, nájem a služby spojené s nájmem pražské centrály a územních pracovišť, vybavení potřebné pro chod organizace (nábytek, systémová i uživatelské infrastruktura IT, apod.) a vzdělávání zaměstnanců. Z toho vyplývá, že organizace efektivně využívání finančních prostředků ze zdrojů Evropské unie a snižuje tak podíl příspěvku na provoz ze státního rozpočtu na svém hospodaření.

Hlavní součástí výnosů organizace jsou výnosy z transferů v objemu předložených žádostí o platbu k projektům technické pomoci

Integrovaného regionálního operačního programu, programů Evropské územní spolupráce a projektů Operačního programu Technická pomoc ve výši 365 mil. Kč a dále pak výnosy z transferů v objemu zúčtované zálohy příspěvku na provoz organizace ve výši 89 mil. Kč.

Významnou složkou hospodaření organizace jsou náklady spojené s rozvojem lidských zdrojů organizace. Ke konci roku 2017 Centrum evidovala 505 zaměstnanců. Náklady na platy včetně příslušenství byly ve výši 330 mil. Kč. Do vzdělávání zaměstnanců Centrum investovalo téměř 3,5 mil. Kč.

Oproti minulému roku došlo k navýšení nákladů organizace způsobené nárůstem počtu zaměstnanců, kteří plní úkoly spojené s delegovanými činnostmi zprostředkujícího subjektu v Integrovaném regionálním operačním programu. V rámci roku 2017 nicméně Centrum uspořilo na svém provozu 170 mil. Kč od plánovaných nákladů a to zejména v důsledku nižšího počtu zaměstnanců než bylo pro rok 2017 plánováno. Dalším významným faktorem v úspore bylo systematické dodržování hledisek hospodárnosti, efektivity a účelnosti při řízení organizace a pořízování zboží a služeb.

Tabulka 17: Přehled nákladů a výnosů Centra za rok 2017 s porovnání skutečností k předchozímu roku

Název položky	Skutečnost za rok 2016	Upravený rozpočet 2017	Skutečný ze rok 2017
NÁKLADY CELKEM	327 240 372,50	635 008 591,20	465 667 452,52
Náklady z činnosti	327 088 269,92	635 008 591,20	465 255 310,42
Spotřeba materiálu	1 841 922,53	10 000 000,00	380 973 528,00
Spotřeba energie	5 110 437,35	10 000 000,00	5 382 253,16
Opravy a udržování	26 861 064,06	45 762 763,20	29 951 556,59
Cestovné	2 121 514,38	5 000 000,00	2 828 612,32
Náklady na reprezentaci	193 496,57	1 000 000,00	123 235,95
Ostatní služby	45 409 746,96	80 000 000,00	47 170 514,94
Mzdové náklady	151 115 022,00	303 439 872,00	245 737 466,79
Zákonné sociální pojištění	51 094 833,00	103 019 957,00	83 182 886,00
Jiné sociální pojištění	504 402,26	1 000 000,00	946 542,74
Zákonné sociální náklady	5 448 091,74	9 485 999,00	9 063 543,14
Jiné daně a poplatky	43 916,00	300 000,00	90 097,00
Jiné pokuty a penále	5 222,00	0,00	18 208,00
Manka a škody	155 070,06	0,00	0,00
Tvorba fondů	0,00	0,00	91 231,70
Odpisy dlouhodobého majetku	16 050 651,69	15 000 000,00	14 898 496,90
Náklady z drobného dlouhodobého majetku	20 591 598,30	50 000 000,00	20 932 132,06
Ostatní náklady z činnosti	541 281,02	1 000 000,00	1 152 175,04

Finanční náklady	152 102,58	0,00	412 142,10
Kurzové ztráty	1 841 922,53	10 000 000,00	380 973 528,00
Ostatní finanční náklady	5 110 437,35	10 000 000,00	5 382 253,16
VÝNOSY CELKEM	327 269 099,12	635 008 591,20	465 667 452,52
Výnosy z činnosti	2 789 233,26	0,00	344 737,09
Čerpání fondů	5 222,00	0,00	172 227,62
Ostatní výnosy z činnosti	2 784 011,26	0,00	172 509,47
Finanční výnosy	83 081,26	0,00	378 233,92
Úroky	29 076,88	0,00	449,56
Kurzové zisky	54 004,38	0,00	377 784,36
Výnosy z transferů	324 396 784,60	635 008 591,20	464 944 481,51
Výnosy vybraných ústředních vládních institucí z transferů	324 396 784,60	635 008 591,20	464 944 481,51
VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ	28 726,62	0,00	0,00

18. Plánované hlavní aktivity pro rok 2018

- Efektivní a odpovědné plnění delegovaných činností na úrovni implementace programů období 2014–2020,
- průběžné vyhodnocování, optimalizace a zjednodušování činností, primárně ve vztahu k výkonu delegovaných činností,
- výběr nových zaměstnanců Centra dle schválené systemizace pro rok 2018 a jejich rychlá adaptace a zapracování,
- příprava systemizace a optimalizace organizační struktury na rok 2019
- analýza a optimalizace systému vzdělávání zaměstnanců Centra,
- analýza a optimalizace systému komunikace na úrovni Centra,
- komunikace s žadateli, příjemci a podpory absorpční kapacity na úrovni implementovaných OP,
- zpracování rozpočtu Centra pro rok 2019,
- realizace projektů TP pro rok 2018 a příprava projektů na rok 2019,
- zajištění provozu záložního pracoviště a aplikace MONIT7 a BENEFIT7,
- zajištění přípravy pro získání Národní ceny kvality pro Model Excellence,
- zajištění nové webové prezentace organizace a realizace intranetu k využití od 1. 1. 2019,
- realizace opatření pro zajištění souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů,
- zajištění nového personálního, mzdového a docházkového systému k využití od 1. 1. 2019,
- realizace obnovy systémové infrastruktury organizace,
- revize a optimalizace procesů Centra s cílem dosažení větší efektivity, kvality a zajištění bezpečnosti informací,
- aktualizace procesů zajišťujících systémovou podporu realizace zlepšování zefektivnění hodnocení a auditu dodavatelů,
- zefektivnění fyzické a IT bezpečnosti,
- zefektivnění systému projektové kanceláře Centra,
- nastavení politiky, cílů a programu pro podporu společenské odpovědnosti Centra v oblastech ochrany životního prostředí a šetrnosti s hospodařením s energiemi zefektivnění programu BOZP a PO.

19. Zkratky

AV ČR	Akademie věd České republiky	ITI	Integrated Territorial Investments (Integrované teritoriální investice)
COSME	Competitiveness of Enterprises and Small and Medium-sized Enterprises (Program pro konkurenceschopnost podniků, zvláště malých a středních)	JPD 2	Jednotný programový dokument Praha Cíl 2
CRR	Centrum pro regionální rozvoj České republiky	JS	Společný sekretariát (2014–2020)
CLLD	Komunitně vedený místní rozvoj	JTS	Společný technický sekretariát (2007–2013)
ČMZRB	Českomoravská záruční a rozvojová banka	MAS	Místní akční skupina
ČSÚ	Český statistický úřad	MF ČR	Ministerstvo financí
DPIA	Data Protection Impact Assessment (Posouzení vlivu na ochranu osobních údajů)	MHD	Městská hromadná doprava
EEN	Enterprise Europe Network	MMR	Ministerstvo pro místní rozvoj
EU	Evropská unie	MPSV	Ministerstvo práce a sociálních věcí
EÚS	Evropská územní spolupráce	MS 2014+	Monitorovací systém evropských fondů pro období 2014–2020
FLC	First level control (Kontrola prvního stupně)	MSP	Malé a střední podniky
GDPR	General Data Protection Regulation	MVČR	Ministerstvo vnitra
ICT	Informační a komunikační technologie	MZd	Ministerstvo zdravotnictví
IOP	Integrovaný operační program	NOK	Národní orgán pro koordinaci
IPRÚ	Integrované plány rozvoje území	NUTS	Nomenklatura územních statistických jednotek (statistická jednotka EU)
IROP	Integrovaný regionální operační program	OIA	Oddělení interního auditu
IS	Informační systém	OON	Ostatní osobní náklady
ISO	International Organization for Standardization (Mezinárodní organizace pro standardizaci)	OPPS	Operační program přeshraniční spolupráce
IT	Informační technologie	OPTP	Operační program technická pomoc
		OSS	Organizační složka státu

20. Kontakty

PHARE	Poland and Hungary: Assistance for Restructuring their Economies (předvstupní program pomoci Evropské unie pro země střední a východní Evropy)
QMS	Quality Management System (Systém managementu kvality)
RIS	Regionální informační servis
RM	Rozhodnutí ministra/ministryně pro místní rozvoj
RRF	Regionální rozvojový fond
ŘO	Řídicí orgán

SME	Small and medium enterprises (malé a střední podniky)
SF, SF EU	Strukturální fondy EU
SROP	Společný regionální operační program
SVL	Sociálně vyloučené lokality
VZ	Veřejná zakázka
ZoFK	Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě
ZMH	Zakázka malé hodnoty
ZVH	Zakázka s vyšší hodnotou mimo režim zákona

CENTRUM PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ ČESKÉ REPUBLIKY

IČ 04095316
U Nákladového nádraží 3144/4
130 00 Praha 3 – Strašnice
Sekretariát tel.: 225 855 321
E-mail: crr@crr.cz

REGIONÁLNÍ PRACOVÍŠTĚ PRO IROP:

Odbor centrální administrace programů - Praha

Pracoviště je umístěno v sídle organizace.
Ředitel Odboru centrální administrace programů:
Ing. Karel Manoch, MPA, tel.: 225 855 205
Sekretariát tel.: 225 855 277
E-mail: iroposs@crr.cz

Územní odbor IROP pro Středočeský kraj

Pracoviště je umístěno v sídle organizace.
Ředitelka odboru: Mgr. Dana Čechová,
Tel.: 225 855 360
Sekretariát tel.: 225 855 365
E-mail: iropstredocesky@crr.cz

Územní odbor IROP pro Jihočeský kraj

L. B. Schneidera 362/32, 370 01 České Budějovice
Ředitelka odboru: Ing. Naděžda Burešová,
Tel.: 381 670 029
Sekretariát tel.: 381 670 027
E-mail: iropjihocesky@crr.cz

Územní odbor IROP pro Plzeňský kraj

17. listopadu 1926/1, 301 00 Plzeň
Ředitelka odboru: Ing. Magda Sýkorová,
Tel.: 731 604 584
Sekretariát tel.: 371 870 025
E-mail: iropplzensky@crr.cz

Územní odbor IROP pro Karlovarský kraj

Závodní 391/96C, 360 06 Karlovy Vary
Ředitelka odboru: Ing. Marie Míšková,
Tel.: 354 770 238
Sekretariát tel.: 354 770 221
E-mail: iropkarlovarsky@crr.cz

Územní odbor IROP pro Ústecký kraj

Dvořákova 3134/2, 400 01 Ústí nad Labem
Ředitel odboru: Ing. Viktor Kruml, tel. 412 870 920
Sekretariát tel.: 412 870 931
E-mail: iropustecky@crr.cz

Územní odbor IROP pro Liberecký kraj

Voroněžská 144/20, 460 01 Liberec
Ředitelka odboru: Ing. Simona Malá,
Tel.: 736 511 136
Sekretariát tel.: 488 226 167
E-mail: iropliberecky@crr.cz

Územní odbor IROP pro Královéhradecký kraj

Švendova 1282, 500 03 Hradec Králové
Ředitel odboru: Ing. Leoš Macura, tel. 499 420 600
Sekretariát tel.: 499 420 601

Územní odbor IROP pro Pardubický kraj

náměstí Republiky 12, 530 02 Pardubice
Ředitelka odboru: Ing. Lenka Fodorová,
Tel.: 466 026 843
Sekretariát tel.: 466 026 838
E-mail: iroppardubicky@crr.cz

Územní odbor IROP pro Kraj Vysočina

Brněnská 2806/71, 586 01 Jihlava
Ředitelka odboru: Ing. Renáta Marková,
Tel.: 565 775 123
Sekretariát tel.: 565 775 120
E-mail: iropvysočina@crr.cz

Územní odbor IROP pro Jihomoravský kraj

Mariánské náměstí 617/1, 617 00 Brno - Komárov
Ředitel odboru: Mgr. Ljubomir Džingozov,
Tel.: 731 604 583
Sekretariát tel.: 518 770 246
E-mail: iropjihomoravsky@crr.cz

Územní odbor IROP pro Zlínský kraj

J. A. Bati 5648, 760 01 Zlín
Ředitelka odboru: Ing. Lenka Kolářová,
Tel.: 572 774 422
Sekretariát tel.: 572 774 421
E-mail: iropzlinsky@crr.cz

Územní odbor IROP pro Olomoucký kraj

Hálkova 171/2, 779 00 Olomouc
Ředitel odboru: Ing. Aleš Marousek,
Tel.: 582 777 420
Sekretariát tel.: 582 777 444
E-mail: iropolomoucky@crr.cz

Územní odbor IROP pro Moravskoslezský kraj

30. dubna 635/35, 702 00 Ostrava
Ředitelka odboru: Ing. Gabriela Janošová,
Tel.: 597 570 945
Sekretariát tel.: 597 570 946
E-mail: iropmoravskoslezsky@crr.cz

REGIONÁLNÍ PRACOVNÍŠTĚ PRO EÚS:

Jihozápad

(oblast působnosti: Jihočeský a Plzeňský kraj)

Otakara Ševčíka 1943, 397 01 Písek
Vedoucí pobočky: Ing. Milan Voldřich
Tel.: 382 211 166
E-mail: jihozapad@crr.cz, milan.voldrich@crr.cz

Severozápad

(oblast působnosti: Karlovarský a Ústecký kraj)

Školní 5335, 430 01 Chomutov
Vedoucí pobočky: Ing. Lenka Klognerová
Tel.: 474 623 721
E-mail: severozapad@crr.cz, lenka.klognerova@crr.cz

Severovýchod

**(oblast působnosti: Liberecký,
Královéhradecký a Pardubický kraj)**

Švendova 1282, 500 03 Hradec Králové
Vedoucí pobočky: Ing. Petra Marková
Tel.: 499 420 620
E-mail: severovýchod@crr.cz, petra.markova@crr.cz

Jihovýchod

**(oblast působnosti: Jihomoravský kraj
a Kraj Vysočina)**

Mariánské náměstí 617/1, 617 00 Brno - Komárov
Vedoucí pobočky: Ing. Tatiana Miřková
Tel.: 518 770 227
E-mail: jihovýchod@crr.cz, tatiana.mirkova@crr.cz

Střední Morava

(oblast působnosti: Olomoucký a Zlínský kraj)

Hálkova 171/2, 779 00 Olomouc
Vedoucí pobočky: Ing. Pavla Pudová
Tel.: 582 777 428
E-mail: strednimorava@crr.cz, pavla.pudova@crr.cz

Moravskoslezsko

(oblast působnosti: Moravskoslezský kraj)

30. dubna 635/35, 702 00 Ostrava
Vedoucí pobočky: Ing. Irena Kirchnerová
Tel. 597 570 933
E-mail: moravskoslezsko@crr.cz,
irena.kirchnerova@crr.cz

JS ČR–Polsko

Hálkova 171/2, 779 00 Olomouc
Vedoucí pobočky: Mgr. Maciej Molak
Tel.: 582 777 421
E-mail: js.olomouc@crr.cz, maciej.molak@crr.cz

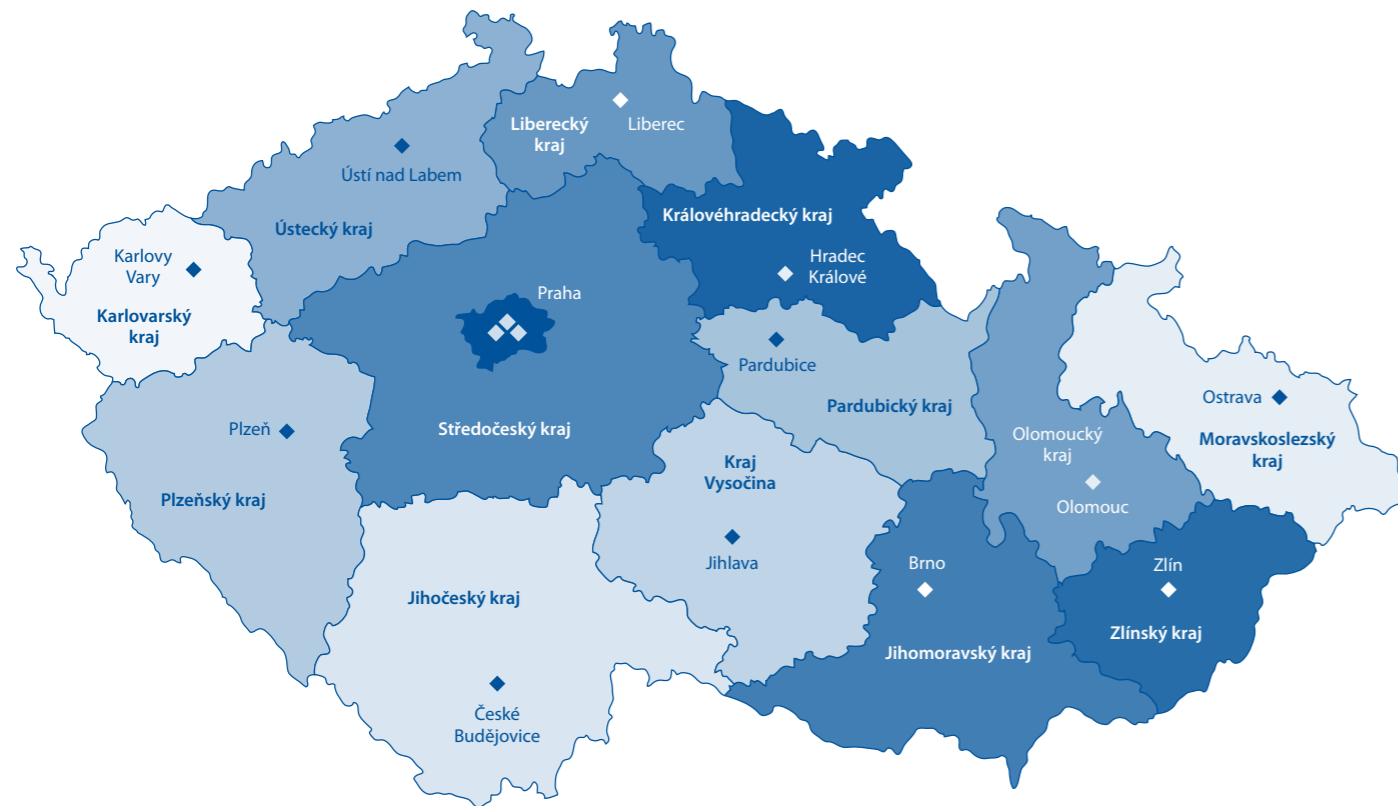
JS Rakousko–ČR

Mariánské náměstí 617/1, 617 00 Brno – Komárov
Vedoucí pobočky: Mgr. Radim Herčík
Tel.: 518 770 251
E-mail: js@at-cz.eu, radim.hercik@crr.cz

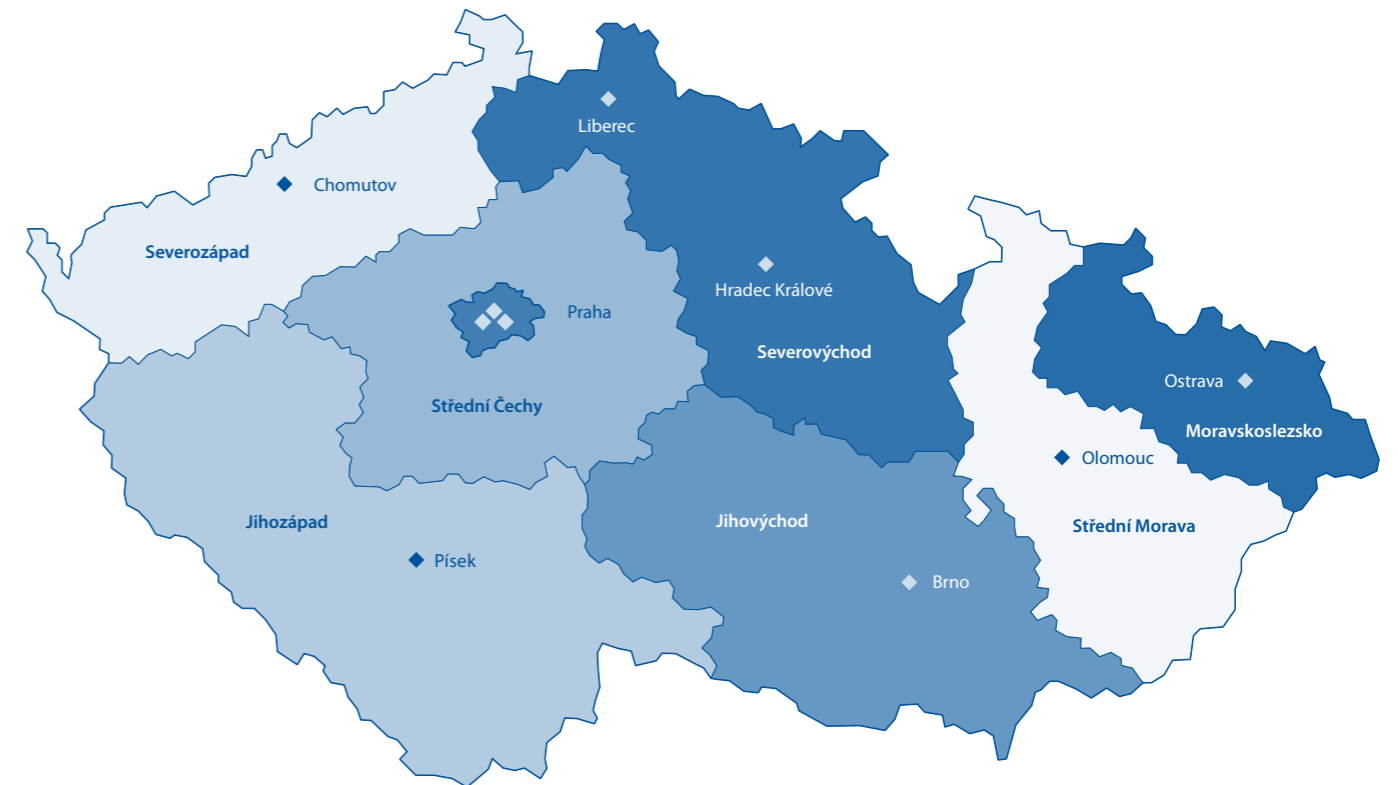


Územní odbor v Libereckém kraji sídlí od poloviny roku 2017 na nové adrese. Foto: archiv Centra

Regionální pracoviště pro IROP a jejich působnost



Regionální pracoviště pro EÚS a jejich působnost





Centrum pro regionální rozvoj České republiky

Státní příspěvková organizace
U Nákladového nádraží 3144/4
130 00 Praha 3 – Strašnice

www.crr.cz

Design, produkce a tisk: grafické studio Eterna

Redakce: Centrum pro regionální rozvoj České republiky

Autoři fotografií na obálce: Shutterstock

Účelová publikace, není určeno k prodeji



Centrum pro regionální rozvoj České republiky

Státní příspěvková organizace

U Nákladového nádraží 3144/4
130 00 Praha 3 – Strašnice